



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Αριθμός Απόφασης 145/2017**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το Πρακτικό 13/13-6-2017 της τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ήλιδας.

**ΘΕΜΑ: «Κατάρτιση όρων διαγωνισμού για την Υπηρεσία: Διαχείριση εκτυπώσεων για δύο (2) έτη – συγκρότηση επιτροπών – ψήφιση διάθεση πίστωσης».**

Στην Αμαλιάδα, σήμερα 13-6-2017, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00π.μ., στο Λαζαράκειο Δημοτικό Μέγαρο και στην αίθουσα συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από τη με αριθμό 13863/13/9-6-2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που εκδόθηκε και επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη της, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Στη συνεδρίαση αυτή ήταν:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Χριστοδουλόπουλος Χρήστος – Πρόεδρος.
2. Αθανασόπουλος Ιωάννης – Μέλος.
3. Δούλος Παντελής – Μέλος.
4. Παπαγιαννόπουλος Γεράσιμος – Μέλος.
5. Ευσταθόπουλος Ηλίας – Μέλος.

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. Ζαχαρόπουλος Βασίλειος – Αν/δρος.
2. Τζουλέκης Σπυρίδων – Μέλος.
3. Χριστοφόρου Ευάγγελος – Μέλος.
4. Μπιλέρης Νικόλαος – Μέλος.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα πέντε (5) μέλη και απόντα τέσσερα (4) μέλη, ο Δήμαρχος-Πρόεδρος κ. Χριστοδουλόπουλος Χρήστος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης. Τα πρακτικά τηρήθηκαν από το δημοτικό υπάλληλο κ. Ρούτση Χρήστο.

Στη συνέχεια της συνεδρίασης ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 7<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Θέτω υπόψη σας την αριθμ. πρωτ. 13772/9-6-2017 εισήγηση της Δ/σης Διοίκησης & Πρόνοιας - Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών στην οποία αναφέρονται τα εξής:

**«1. Παρακαλείται η Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά**

- Την έγκριση ανάθεσης της ανωτέρω υπηρεσίας με συνοπτικό διαγωνισμό.
- Την έγκριση της ανωτέρω Μελέτης και των τεχνικών προδιαγραφών
- Με τη διάθεση της πίστωσης για την υπηρεσία «Διαχείριση εκτυπώσεων για δύο(2) Έτη» συνολικού προϋπολογισμού 74.400,00€ συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ, που κατανέμεται ως εξής στους κάτωθι ΚΑ:

**ΕΤΟΣ 2017**

| Κ.Α.       | Περιγραφή Προϋπολογισμού                                    | Αξία €     | ΦΠΑ24%     | ΣΥΝΟΛΟ     |
|------------|-------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| 10.6112.02 | Διαχείριση εκτυπώσεων Γρ. Δημάρχου                          | 4.672,13 € | 1.121,31 € | 5.793,44 € |
| 10.6112.20 | Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/σης Οικονομικών                     | 2.459,02 € | 590,16 €   | 3.049,18 € |
| 30.6112.06 | Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών              | 983,60 €   | 236,07 €   | 1.219,67 € |
| 25.6112.03 | Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/σης Υδάτινων Πόρων & Αποκαταστάσεων | 983,60 €   | 236,07 €   | 1.219,67 € |

|            |                                                                     |             |            |             |
|------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|
| 20.6112.03 | Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Καθαριότητας & Ηλεκτροφωτισμού         | 491,81 €    | 118,03 €   | 609,84 €    |
| 10.6112.30 | Διαχείριση εκτυπώσεων ΚΕΠ                                           | 1.229,51 €  | 295,08 €   | 1.524,59 €  |
| 10.6112.10 | Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Διοίκησης και Πρόνοιας                 | 3.442,62 €  | 826,23 €   | 4.268,85 €  |
| 40.6112.03 | Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Δόμησης, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος. | 737,71 €    | 177,05 €   | 914,76 €    |
|            |                                                                     | 15.000,00 € | 3.600,00 € | 18.600,00 € |

ΕΤΟΣ 2018 Συνολικό Ποσό #37.200,00# €

ΕΤΟΣ 2019 Συνολικό Ποσό #18.600,00# €

Με την έναρξη κάθε επόμενου οικονομικού έτους που αφορά στην υλοποίηση των δαπανών αυτών, πρέπει να εκδοθούν και να καταχωρηθούν αμέσως και κατ' απόλυτη προτεραιότητα, οι αποφάσεις ανάληψης των αναφερόμενων πολυετών υποχρεώσεων, κατά το μέρος που αφορούν στην εναπομείνασα πίστωση για τη δαπάνη που θα πραγματοποιηθεί εντός του έτους αυτού.

Η παρούσα απόφαση να κοινοποιηθεί στην οικεία Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α., προκειμένου να λαμβάνεται υπόψη κατά τον έλεγχο νομιμότητας του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους που αφορά η σχετική δαπάνη.

- Τον καθορισμό των όρων του διαγωνισμού
- Τη συγκρότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού βάσει του άρθρου 221 του Ν.4412/16
- Τη συγκρότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων επί του Διαγωνισμού.».

Για την Επιτροπή Διαγωνισμού προτείνονται οι εξής υπάλληλοι:

| ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ        |           |               |                    |
|---------------------|-----------|---------------|--------------------|
| Α/Α                 | Όνομα     | Επώνυμο       | Ιδιότητα           |
| 1                   | ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ | ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ | ΠΕ11 ΜΗΧ/ΚΩΝ Η/Υ   |
| 2                   | ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ | ΔΕΛΛΗΣ        | ΠΕ1 ΟΙΚΟΝ. ΛΟΓΙΣΤ. |
| 3                   | ΣΠΥΡΙΔΩΝ  | ΚΡΙΝΑΣ        | ΔΕ ΣΧ. ΦΥΛΑΚΩΝ     |
| ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ |           |               |                    |
| Α/Α                 | Όνομα     | Επώνυμο       | Ιδιότητα           |
| 1                   | ΝΙΚΟΛΑΟΣ  | ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ    | ΤΕ4 ΤΕΧΝ. ΗΛΕΚΤΡ.  |
| 2                   | ΙΩΑΝΝΗΣ   | ΜΠΙΡΗΣ        | ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ      |
| 3                   | ΑΘΑΝΑΣΙΑ  | ΜΠΑΤΣΗ        | ΔΕ ΣΧ. ΦΥΛΑΚΩΝ.    |

- Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων:

| ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ        |          |               |                   |
|---------------------|----------|---------------|-------------------|
| Α/Α                 | Όνομα    | Επώνυμο       | Ιδιότητα          |
| 1                   | ΣΩΤΗΡΙΟΣ | ΓΚΡΙΛΛΑΣ      | ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ   |
| 2                   | ΑΝΤΩΝΙΟΣ | ΣΚΟΥΡΛΗΣ      | ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ       |
| 3                   | ΧΡΗΣΤΟΣ  | ΡΟΥΤΣΗΣ       | ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ   |
| ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ |          |               |                   |
| Α/Α                 | Όνομα    | Επώνυμο       | Ιδιότητα          |
| 1                   | ΙΩΑΝΝΗΣ  | ΚΟΛΛΙΑΣ       | ΠΕ ΟΙΚΟΝ. ΛΟΓΙΣΤ. |
| 2                   | ΧΡΗΣΤΟΣ  | ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ | ΠΕ23 ΔΗΜ. ΑΣΤΥΝ.  |
| 3                   | ΜΑΡΙΑ    | ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΥ    | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ    |

Πρόεδρος στην Επιτροπή Διενέργειας προτείνεται ο κ. Ζαφειρόπουλος Διονύσιος και στην Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων ο κ. Σωτήριος Γκριλλας.

Η οικονομική επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της: την εισήγηση της Διοίκησης & Πρόνοιας και το άρθρο 72 του ν.3852/2010, μετά από διαλογική συζήτηση,

αποφασίζει ομόφωνα

Α). Την έγκριση ανάθεσης της υπηρεσίας «Διαχείριση εκτυπώσεων για δύο(2) Έτη» με συνοπτικό διαγωνισμό.

Β). Την έγκριση της Μελέτης και των τεχνικών προδιαγραφών.

Γ). Τη διάθεση της πίστωσης για την υπηρεσία «Διαχείριση εκτυπώσεων για δύο(2) Έτη» συνολικού προϋπολογισμού 74.400,00€ συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ, που κατανέμεται ως εξής στους κάτωθι ΚΑ: ΕΤΟΣ 2017, σύμφωνα με τις προτάσεις ανάληψης υποχρέωσης αρ. 344,345,346,347,348/12-6-2017,

| Κ.Α.       | Περιγραφή Προϋπολογισμού                                            | Αξία €      | ΦΠΑ24%     | ΣΥΝΟΛΟ      |
|------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|
| 10.6112.02 | Διαχείριση εκτυπώσεων Γρ. Δημάρχου                                  | 4.672,13 €  | 1.121,31 € | 5.793,44 €  |
| 10.6112.20 | Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Οικονομικών                            | 2.459,02 €  | 590,16 €   | 3.049,18 €  |
| 30.6112.06 | Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών                     | 983,60 €    | 236,07 €   | 1.219,67 €  |
| 25.6112.03 | Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Υδάτινων Πόρων & Αποκαταστάσεων        | 983,60 €    | 236,07 €   | 1.219,67 €  |
| 20.6112.03 | Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Καθαριότητας & Ηλεκτροφωτισμού         | 491,81 €    | 118,03 €   | 609,84 €    |
| 10.6112.30 | Διαχείριση εκτυπώσεων ΚΕΠ                                           | 1.229,51 €  | 295,08 €   | 1.524,59 €  |
| 10.6112.10 | Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Διοίκησης και Πρόνοιας                 | 3.442,62 €  | 826,23 €   | 4.268,85 €  |
| 40.6112.03 | Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Δόμησης, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος. | 737,71 €    | 177,05 €   | 914,76 €    |
|            |                                                                     | 15.000,00 € | 3.600,00 € | 18.600,00 € |

ΕΤΟΣ 2018 Συνολικό Ποσό #37.200,00# €

ΕΤΟΣ 2019 Συνολικό Ποσό #18.600,00# €

Δ). Την κατάρτιση των όρων και τη σύνταξη της διακήρυξης του συνοπτικού διαγωνισμού ως εξής: διακηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της υπηρεσίας «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΔΥΟ(2) ΕΤΗ» προϋπολογισμού #74.400,00# € με το Φ.Π.Α.

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117

β) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006

γ) Τα σχετικά Έγγραφα:

- Την 417/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή παραλαβής της ανωτέρω Υπηρεσίας
- Την 19-2017 απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιδημάρχους
- Την XX/2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία συγκροτήθηκαν οι επιτροπές διαγωνισμού και αξιολόγησης ενστάσεων.
- Την υπ' αριθ. 16/2017 μελέτη της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
- Το Αίτημα 13736/08.06.2017 με ΑΔΑΜ: 17REQ006305218 πρωτογενές αίτημα
- Η με αρ. 344-345-346-347-348/2017 προτάσεις ανάληψης υποχρέωσης.
- Η με αρ. XX/2017 (ΑΔΑ: XXXXXXXX ΑΔΑΜ: XXXXXXXXXX) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ήλιδας για την έγκριση διάθεσης πίστωσης της δαπάνης.

- Η με αριθμό XX/2017 (ΑΔΑ: XXXXXX) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η υπ. αρ. 16/2017 Μελέτη και καθορίστηκαν οι όροι της Διακήρυξης.

ε) τους όρους της παρούσας

καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου διενέργειας της ανωτέρω Υπηρεσίας.

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας

Αναθέτουσα αρχή: ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Οδός : Φ. ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ 6

Ταχ.Κωδ.: 27200

Τηλ.:2622360500

E-mail: dgian@amaliada.gr

Ιστοσελίδα: [www.dimosilidas.gr](http://www.dimosilidas.gr)

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου 'Ηλιδας, οδός Φ.Εταιρείας 6 την 29/06/2017 ώρα 12:00, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού. Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες μεταστεγασθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της Υπηρεσίας, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα τα νέα τους στοιχεία στους ενδιαφερόμενους/προσφέροντες ή στον ανάδοχο.

Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν.4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
  - α) η προκήρυξη σύμβασης,
  - β) η παρούσα διακήρυξη,
  - γ) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 79 παρ. 4 ν 4412/2016
  - δ) Η 16/2017 Μελέτη της Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας, που περιλαμβάνει τις Τεχνικές Προδιαγραφές
  - ε) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω
2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στο γραφείο Δαπανών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους. Επίσης μπορούν να τα αναπαραγάγουν από την ιστοσελίδα του Δήμου 'Ηλιδας στη Θέση : [www.dimosilidas.gr](http://www.dimosilidas.gr)

Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός αφορά την εκτέλεση της Υπηρεσίας: «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΔΥΟ(2) ΕΤΗ» όπως περιγράφεται στη 16/2017 Μελέτη που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
2. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για μία ή περισσότερες ομάδες στο σύνολό τους, όχι όμως για μέρος κάποιας ομάδας.
3. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιαδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης για τα 2 έτη ανέρχεται σε 74.400,00€ και αναλύεται ως εξής:

## Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου

| ΚΑ         | ΤΙΤΛΟΣ                                                              | CPV         | Κατανομή<br>Προϋπολογισμού<br>ανά<br>Κωδικό<br>για Β<br>Εξάμηνο<br>2017<br>(6 μήνες) | Κατανομή<br>ή<br>Προϋπολογισμού<br>ανά<br>Κωδικό<br>για 2018<br>(12<br>μήνες) | Κατανομή<br>ή<br>Προϋπολογισμού<br>ανά<br>Κωδικό<br>για Α<br>Εξάμηνο<br>2019 (6<br>μήνες) | Σύνολο<br>Προϋπολογισμού<br>ανά<br>Κωδικό<br>για 2 Έτη |
|------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 10.6112.02 | Διαχείριση εκτυπώσεων Γρ. Δημάρχου                                  | 5031000 0-1 | 5.793,44 €                                                                           | 11.586,88 €                                                                   | 5.793,44 €                                                                                | 23.173,76 €                                            |
| 10.6112.20 | Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Οικονομικών                            | 5031000 0-1 | 3.049,18 €                                                                           | 6.098,36 €                                                                    | 3.049,18 €                                                                                | 12.196,72 €                                            |
| 30.6112.06 | Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών                     | 5031000 0-1 | 1.219,67 €                                                                           | 2.439,34 €                                                                    | 1.219,67 €                                                                                | 4.878,69 €                                             |
| 25.6112.03 | Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Υδάτινων Πόρων & Αποκαταστάσεων        | 5031000 0-1 | 1.219,67 €                                                                           | 2.439,34 €                                                                    | 1.219,67 €                                                                                | 4.878,69 €                                             |
| 20.6112.03 | Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Καθαριότητας & Ηλεκτροφωτισμού         | 5031000 0-1 | 609,84 €                                                                             | 1.219,67 €                                                                    | 609,84 €                                                                                  | 2.439,34 €                                             |
| 10.6112.30 | Διαχείριση εκτυπώσεων ΚΕΠ                                           | 5031000 0-1 | 1.524,59 €                                                                           | 3.049,18 €                                                                    | 1.524,59 €                                                                                | 6.098,35 €                                             |
| 10.6112.10 | Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Διοίκησης και Πρόνοιας                 | 5031000 0-1 | 4.268,85 €                                                                           | 8.537,71 €                                                                    | 4.268,85 €                                                                                | 17.075,41 €                                            |
| 40.6112.03 | Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Δόμησης, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος. | 5031000 0-1 | 914,76 €                                                                             | 1.829,52 €                                                                    | 914,76 €                                                                                  | 3.659,03 €                                             |
|            |                                                                     |             | 18.600,00 €                                                                          | 37.200,00 €                                                                   | 18.600,00 €                                                                               | 74.400,00 €                                            |

1. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους και βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου (υπ' αριθ. **XX**/2017 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την ανάληψη της υποχρέωσης και τη διάθεση της πίστωσης) ως εξής:

- 10.6112.02 Διαχείριση εκτυπώσεων Γρ. Δημάρχου
- 10.6112.20 Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Οικονομικών
- 30.6112.06 Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών
- 25.6112.03 Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Υδάτινων Πόρων & Αποκαταστάσεων
- 20.6112.03 Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Καθαριότητας & Ηλεκτροφωτισμού

- 10.6112.30 Διαχείριση εκτυπώσεων ΚΕΠ
  - 10.6112.10 Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Διοίκησης και Πρόνοιας
  - 40.6112.03 Διαχείριση εκτυπώσεων Δ/νσης Δόμησης, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος.
2. Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011.
  3. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.
  4. Οι πληρωμές θα γίνονται σταδιακά μετά το πέρας της υπηρεσίας ανά τακτά χρονικά διαστήματα και ύστερα από την έκδοση των τιμολογίων και την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής της Υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016).
  5. Η πληρωμή του εργολαβικού τιμήματος θα γίνεται σε EURO.

#### Άρθρο 6: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016.

#### Άρθρο 7: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών –Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η 29/06/2017, ημέρα Πέμπτη. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η 12:00 π.μ. Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Ήλιδας και στον 2ο όροφο.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, 5 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

#### Άρθρο 8: Υποβολή φακέλου προσφοράς

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 7 είτε:

- (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε
- (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε
- (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2. Οι προσφορές είναι έγγραφα και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά του .....<sup>1</sup>

για την Υπηρεσία: «Διαχείριση εκτυπώσεων για δύο(2) Έτη»

με αναθέτουσα αρχή Το Δήμο Ήλιδας

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 29/06/2017

3. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

<sup>1</sup> Στοιχεία προσφέροντος οικονομικού φορέα (ιδίως επωνυμία, οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και e-mail) και σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα στοιχεία όλων των μελών αυτής.

- α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.
- β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και
- γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9. Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.
4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης τη 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).
  5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 7 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11.
  6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.
  7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
  8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### Άρθρο 9: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

1. Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:
  - (α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
  - (β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»
  - (γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»
 σύμφωνα με τα κατωτέρω:
2. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:
  - α) υπεύθυνη δήλωση / τυποποιημένο έντυπο του άρθρου 15 της παρούσας. Είναι δυνατόν μαζί με την Υπεύθυνη Δήλωση να κατατεθούν εάν το επιθυμούν και τα δικαιολογητικά που αιτιολογούν την υπεύθυνη δήλωση.
  - β) τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου και
  - γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά της υποπεριπτ. (β), για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Στην υπεύθυνη δήλωση που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής

3. Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης, με αρ. Μελέτης 16/2017.
4. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης. με αρ. Μελέτης 16/2017.

**Άρθρο 10: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών**

- Η τιμή της Υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ
- Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.
- Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
- Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.
- Προσφορές οι οποίες θα υποβληθούν για μέρος του εξοπλισμού δεν θα γίνουν αποδεκτές.

**Άρθρο 11: Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση**

**1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς**

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 7 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 8 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 7. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υπεβλήθησαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

**2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών**

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτές. Για όσες



προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

ε) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

### 3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας 5 ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 16 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός 5 ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Αν τα παραπάνω δικαιολογητικά έχουν ήδη κατατεθεί με την υπεύθυνη δήλωση, τότε δεν είναι απαραίτητο να ειδοποιηθεί ο προσωρινός ανάδοχος.

i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 79 παρ. 2 ν. 4412/2016/ το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης της Αρχής του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 12, 13 και 14 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπτωτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) Η Οικονομική Επιτροπή είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 16 της παρούσας μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής των άρθρων 12, 13 και τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός

20 ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

#### Άρθρο 12: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται και που είναι εγκατεστημένα σε:
  - α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
  - β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
  - γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
  - δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016. Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).
3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

#### Άρθρο 13: Λόγοι αποκλεισμού

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
  - β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
  - δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
  - ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και

τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ). Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.
3. Κατ'εξαιρέση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2. Κατ'εξαιρέση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.
4. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2 και 4.
5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.
6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

7. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).

#### Άρθρο 14: Κριτήρια επιλογής

1. Για την πιστοποίηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο προμηθευτής οφείλει να διαθέτει από ISO 9001 το οποίο θα το κατατεθεί στην τεχνική προσφορά του.
2. Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει τα χρησιμοποιημένα αναλώσιμα από τις υπηρεσίες του Δήμου και να τα προωθεί για διαδικασία ανακύκλωσης. Για το λόγο αυτό, ο προμηθευτής θα πρέπει να διαθέτει ISO 14001 το οποίο να πιστοποιεί και να περιγράφει την παραπάνω διαδικασία ανακύκλωσης. Αντίγραφο του πιστοποιητικού ISO του προμηθευτή θα πρέπει να κατατεθεί στην τεχνική προσφορά.

#### Άρθρο 15: Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 ν. 4412/2016

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 / το τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 13 της παρούσας,
- β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας,

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 79 παρ. 2 / το τυποποιημένο έντυπο της παρ. 4 κατά περίπτωση, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

#### Άρθρο 16: Δικαιολογητικά<sup>2</sup> (Αποδεικτικά μέσα)

<sup>2</sup> Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.
2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)
3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.
4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

## 1. Δικαιολογητικά

α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 12 και 13 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 7, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (α) και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (β) της παρούσας.

β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

δ. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά

## 2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. για την παράγραφο 1 του άρθρου 13 της παρούσας: απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 13.

β. για την παράγραφο 2 του άρθρου 13: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

(i) φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα,

(ii) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

γ. αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) και (β) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 13, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 και 2 του άρθρου 13 της παρούσας. Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

## Άρθρο 17: Χρόνος ισχύος προσφορών

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα 3 μηνών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

### Άρθρο 18: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία.
2. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
  - α) την ημερομηνία έκδοσης,
  - β) τον εκδότη,
  - γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
  - δ) τον αριθμό της εγγύησης,
  - ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
  - στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
  - ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
  - η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
  - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
  - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
  - ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης
3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.
5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία) , όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

### Άρθρο 19: Ενστάσεις

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων (συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. XXXX Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή. Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επί της ένστασης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

**Άρθρο 20: Γλώσσα διαδικασίας**

1. Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
  2. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.
- Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα<sup>3</sup>, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ.<sup>4</sup>, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.
3. Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.
  4. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.
  5. Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

**Άρθρο 21: Εφαρμοστέα νομοθεσία**

Για τη δημοπράτηση και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α')
- του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006 τεύχος Α')
- του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74 ) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,

**Άρθρο 22: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης**

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ. Προκήρυξη αυτής (περίληψη της Διακήρυξης) τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα του([www.dimosilidas.gr](http://www.dimosilidas.gr)) καθώς και σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα του νομού

**Άρθρο 23: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης**

<sup>3</sup>Είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

<sup>4</sup>Πρβ. Άρθρο 2 Ν. 3712/2008 (Α' 225).

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η Υπηρεσία είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα διακήρυξη
3. Τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με τη 16/2017 Μελέτη

Άρθρο 24: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο στις 26/06/2017.

Άρθρο 25: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της Υπηρεσίας.

Άρθρο 26: Χρόνος, τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της Υπηρεσίας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας έχει διάρκεια δύο(2) ετών, θα αρχίσει με την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 27 : Διάφορες ρυθμίσεις

Η έγκριση διενέργειας της δημοπρατούμενης Υπηρεσίας και η δέσμευση της σχετικής πίστωσης, αποφασίστηκε με την υπ' αριθμ. XX/2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ε). Τη συγκρότηση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμού ως εξής:

| ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ        |           |               |                    |
|---------------------|-----------|---------------|--------------------|
| A/A                 | Όνομα     | Επώνυμο       | Ιδιότητα           |
| 1                   | ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ | ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ | ΠΕ11 ΜΗΧ/ΚΩΝ Η/Υ   |
| 2                   | ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ | ΔΕΛΛΗΣ        | ΠΕ1 ΟΙΚΟΝ. ΛΟΓΙΣΤ. |
| 3                   | ΣΠΥΡΙΔΩΝ  | ΚΡΙΝΑΣ        | ΔΕ ΣΧ. ΦΥΛΑΚΩΝ     |
| ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ |           |               |                    |
| A/A                 | Όνομα     | Επώνυμο       | Ιδιότητα           |
| 1                   | ΝΙΚΟΛΑΟΣ  | ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ    | ΤΕ4 ΤΕΧΝ. ΗΛΕΚΤΡ.  |
| 2                   | ΙΩΑΝΝΗΣ   | ΜΠΙΡΗΣ        | ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ      |
| 3                   | ΑΘΑΝΑΣΙΑ  | ΜΠΑΤΣΗ        | ΔΕ ΣΧ. ΦΥΛΑΚΩΝ.    |

- Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων:

| ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ        |          |          |                   |
|---------------------|----------|----------|-------------------|
| A/A                 | Όνομα    | Επώνυμο  | Ιδιότητα          |
| 1                   | ΣΩΤΗΡΙΟΣ | ΓΚΡΙΛΛΑΣ | ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ   |
| 2                   | ΑΝΤΩΝΙΟΣ | ΣΚΟΥΡΛΗΣ | ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ       |
| 3                   | ΧΡΗΣΤΟΣ  | ΡΟΥΤΣΗΣ  | ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ   |
| ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ |          |          |                   |
| A/A                 | Όνομα    | Επώνυμο  | Ιδιότητα          |
| 1                   | ΙΩΑΝΝΗΣ  | ΚΟΛΛΙΑΣ  | ΠΕ ΟΙΚΟΝ. ΛΟΓΙΣΤ. |



|   |         |               |                  |
|---|---------|---------------|------------------|
| 2 | ΧΡΗΣΤΟΣ | ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ | ΠΕ23 ΔΗΜ. ΑΣΤΥΝ. |
| 3 | ΜΑΡΙΑ   | ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΥ    | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ   |

Πρόεδρος στην Επιτροπή Διενέργειας ορίζεται ο κ. Ζαφειρόπουλος Διονύσιος και στην Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων ο κ. Σωτήριος Γκρίλλας.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 145/2017

Μετά την εξάντληση των θεμάτων λύθηκε η σημερινή συνεδρίαση.

Κατόπιν συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως παρακάτω:

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Αμαλιάδα 13-6-2017  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**