



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Αμαλιάδα, 14.11.2024
Αρ. Πρωτ.: 24878

Πληροφορίες : Αντωνία Γιαννοπούλου
Τηλέφωνο : 26220 38517
Email: giann@1254.syzefxis.gov.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 170/2024
Ορθή επανάληψη

Θέμα: Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων τής Διεύθυνσης Διοίκησης και Πρόνοιας, Α΄ - Γ΄ τριμήνων 2024

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Την περίπτ. δ΄ της παρ. 1 του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες του δημάρχου» του ν. 3852/2010 (Α΄ 87).
- 2) Τον Ο.Ε.Υ Δήμου Ήλιδας (Β΄ 1963/02.09.2011, Β΄ 3255/6.12.2012, Β΄ 583/25.2.2019, Β΄ 6530/31.12.2021 & Β΄ 2429/18.5.2022)
- 3) Την παρ. 4 του άρθρ. 49 «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία» του ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
- 4) Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015
- 5) Την Απόφαση Υπ. Οικονομικών Αριθμ. 2/1757/0026/2017 «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β΄ 17/12.1.2017).
- 6) Την ΑΔ 167/2023 «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων τού δήμου Ήλιδας για το έτος 2024» [ΑΔΑ: 6755ΩΡΘ-ΙΧΧ]
- 7) Την ΑΔ 32/2024 «Τοποθέτηση του τακτικού προσωπικού δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου τού Δήμου Ήλιδας στις υπηρεσιακές μονάδες τού Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού» [9ΦΔΓΩΡΘ-5Μ2]
- 8) Την ΑΔ 33/2024 «Ορισμός αναπληρωτών προϊσταμένων οργανικών μονάδων τού Δήμου Ήλιδας» [ΡΒΙΠΩΡΘ-Κ7Τ]
- 9) Την υπ΄ αριθμ. 1246/24.01.2024 πράξη με θέμα «Συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας Α΄ Τριμήνου 2024» [ΨΥ5ΛΩΡΘ-ΒΘΞ].
- 10) Την υπ΄ αριθμ. 7351/12.04.2024 πράξη με θέμα «Συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας Β΄ Τριμήνου 2024» [6ΑΕΞΩΡΘ-ΗΛΔ].
- 11) Την υπ΄ αριθμ. 13505/01.07.2024 πράξη με θέμα «Συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας Γ΄ Τριμήνου 2024» [6ΦΗΠΩΡΘ-ΙΩΥ].
- 12) Την υπ΄ αριθμ. 3458/21.02.2024 βεβαίωση υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους τού Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού
- 13) Τις υπ΄ αριθμ. 16895/13.08.2024, 22964/22.10.2024 βεβαιώσεις υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους τού Τμήματος Πρόνοιας
- 14) Τις υπ΄ αριθμ. 15646/29.2.2024, 16086/02.08.2024, 20867/01.10.2024 βεβαιώσεις υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους τού Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης
- 15) Τις υπ΄ αριθμ. 7030/10.4.2024, 13941/05.07.2024, 21147/04.10.2024 βεβαιώσεις υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους τού Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών
- 16) Τις υπ΄ αριθμ. 14639/12.07.2024 και 24118/6.11.2024 βεβαιώσεις Δημάρχου, περί υπερωριακής εργασίας τής Ληξιαρχου ΔΕ Αμαλιάδας, Μεταξίας Θεοδωροπούλου.
- 17) Τις υπ΄ αριθμ. τις 15090/19.07.2024, 22060/11.10.2024 βεβαιώσεις Αντιδημάρχου Διοικητικών, περί υπερωριακής εργασίας της προϊστάμενης τής Διεύθυνσης Διοίκησης.
- 18) Το υπ΄ αριθμ. 24168/06.11.2024 Διαβιβαστικό τής Δ/νσης Διοίκησης & Πρόνοιας, με συνημμένα δικαιολογητικά για έκδοση απόφασης Δημάρχου υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της για το Α΄ - Γ΄ τρίμηνα 2024.

Αποφασίζουμε

Εγκρίνεται η υπερωριακή εργασία υπαλλήλων τής Δ/νσης Διοίκησης & Πρόνοιας, για τους μήνες Ιανουάριο-Σεπτέμβριο 2024, ως εξής:

- Ανδριοπούλου Αθανασία

Μήνας	Ώρες	Αντικείμενο
Ιανουάριος	15	Παραλαβή φακέλων, συλλογή στοιχείων, σύνταξη προτάσεων προς το Δήμαρχο και την οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση για την ορθή και ολοκληρωματική καταγραφή του προσωπικού του καταργηθέντος ΝΠΔΔ ο Ηλείος και της λυθείσης επιχείρησης ΔΗ.Κ.Ε.Η. στο Δήμο. Σύνταξη προτάσεων και αποφάσεων για την κατάταξη του ως άνω προσωπικού στο Δήμο Ήλιδας. Ενημέρωση φακέλων των υπαλλήλων, αποφάσεις επικαιροποίησης της υπηρεσιακής κατάστασης. Διαδικασίες αποστολής δικαιολογητικών για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στην Δ/νση Οικονομικών. Απογραφή και διαρκής ενημέρωση στοιχείων μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου-
Φεβρουάριος	20	Υποβολή ΔΑΥΚ για τους υπαλλήλους που συνταξιοδοτήθηκαν και προώθηση των δικαιολογητικών στο Γ.Λ.Κ. Συλλογή στοιχείων προμήθειας και διανομής γάλακτος και Μέσων Ατομικής Προστασίας από τους δικαιούχους υπαλλήλους υπηρεσιών του Δήμου Διαδικασίες για την απόδοση αποζημιώσεων λόγω συνταξιοδότησης υπαλλήλων για την απονομή συντάξεων. Επεξεργασία αιτήσεων και διαδικασίες πρόσληψης ασκούμενων φοιτητών και σπουδαστών σε υπηρεσίες του δήμου. Διεκπεραίωση αιτημάτων υπηρεσιών και πολιτών
Μάρτιος	20	Εργάστηκε από 01.03.2024 έως και 30.09.2024 πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας της, ασκώντας τα καθήκοντα προϊσταμένης Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας (Εποπτεία, έλεγχος και καθοδήγηση των υπαλλήλων πέντε τμημάτων). Για τη διεκπεραίωση των πρόσθετων υπηρεσιακών καθηκόντων της, στις παραπάνω υπηρεσίες, δεν είναι δυνατή η παροχή, μόνο εντός του ωραρίου εργασίας, λόγω ιδιαιτεροτήτων, αναδιάρθρωσης των υπηρεσιών και τοποθέτησης νέου προσωπικού, επιπρόσθετα καθώς η λειτουργία της ως άνω υπηρεσίας είναι επιφορτισμένη με πλήθος επιπλέον αντικειμένων και αρμοδιοτήτων, κατάργηση ΝΠ και υπαγωγή του προσωπικού στο Δήμο, διαδικασίες τροποποίησης ΟΕΥ, κινητικότητα, κήρυξη κατάστασης έκτακτης ανάγκης, υλοποίηση προγραμμάτων κοινωνικού έργου, προγραμμάτων ΔΥΠΑ (ΟΑΕΔ).
Απρίλιος	20	
Μάιος	20	
Ιούνιος	20	
Ιούλιος	20	
Αύγουστος	20	
Σεπτέμβριος	20	

Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 175

- Θεοδωροπούλου Μεταξία

Α) Ως υπάλληλος του Γραφείου Πρωτοκόλλου

Μήνας	Ώρες	Αντικείμενο
Ιανουάριος	10	Έκτακτες επείγουσες και εποχικές εργασίες, ανάκτηση των αρχείων που έχουν πληγεί μετά την κυβερνοεπίθεση που δέχθηκε ο δήμος, σκανάρισμα και επισύναψη όλων των εγγράφων που έχουν πρωτοκολληθεί και δεν έχει ολοκληρωθεί ηλεκτρονικά η διακίνηση και η δημιουργία φακέλων αρχειοθέτησης.

Φεβρουάριος	10	Αυξημένος όγκος εργασίας, λόγω πρωτοκόλλησης αιτημάτων και συνοδευτικών δικαιολογητικών, των υπαλλήλων του πρ. ΝΠΔΔ Ο ΗΛΕΪΟΣ και της επιχείρησης ΔΗ.Κ.Ε.Η.
-------------	----	--

Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 20

Β) Ως Ληξιαρχος Δημοτικής Κοινότητας Αμαλιάδας από 27.03.2024

Μήνας	Ώρες	Αντικείμενο
Μάρτιος	20	Εκδόσεις αδειών ταφής Ψηφιοποίηση μεταπτώσεων πράξεων
Απρίλιος	20	Εκδόσεις αδειών ταφής, πολιτικοί γάμοι, ψηφιοποιήσεις παλαιών μεταπτωμένων Ληξιαρχικών Γεγονότων
Μάιος	20	Εκδόσεις αδειών ταφής, πολιτικοί γάμοι κ.λ.π.
Ιούνιος	20	Εκδόσεις αδειών ταφής, πολιτικοί γάμοι κ.λ.π.
Ιούλιος	20	Εκδόσεις αδειών ταφής, ψηφιοποιήσεις, πολιτικοί γάμοι
Αύγουστος	20	Εκδόσεις αδειών ταφής, ψηφιοποιήσεις Ληξιαρχικών Γεγονότων, πολιτικοί γάμοι
Σεπτέμβριος	20	Εκδόσεις αδειών ταφής

Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 140

• Ζαφειρόπουλος Διονύσιος

Μήνας	Ώρες	Αντικείμενο
24 έως 31 Ιανουαρίου	10	Εγκατάσταση Νέων Λογαριασμών στο Δίκτυο του Δήμου για Νέα Δημοτική Αρχή (Δήμαρχο, Γενικό Γραμματέα, 9 Αντιδημάρχους). Εγκατάσταση Νέων Emails ΣΥΖΕΥΞΙΣ για Νέα Δημοτική Αρχή (Δήμαρχο, Γενικό Γραμματέα, 9 Αντιδημάρχους)
01 έως 20 Φεβρουαρίου	15	Εγκατάσταση νέων χρηστών και παραμετροποίηση εφαρμογής πολιτικής προστασίας CivilProtect Δημιουργία 2 Χρηστών υπαλλήλων από Ηλείο σε δίκτυο δήμου, Genesis κλπ εφαρμογές. Δημιουργία 2 Χρηστών υπαλλήλων από πρώην Κοινοφελή Επιχείρηση σε δίκτυο δήμου, Email, Genesis κλπ εφαρμογές.
21 έως 29 Φεβρουαρίου	15	Αλλαγή δικαιωμάτων σε Προϊστάμενους σύμφωνα με την ΑΔ 33/2024 σε Φακέλους, Εφαρμογές κτλ. Εγκατάσταση Νέων Λογαριασμών στο Δίκτυο του Δήμου για 3 Συνεργάτες του Δημάρχου. Εγκατάσταση Νέων Emails ΣΥΖΕΥΞΙΣ για 3 Συνεργάτες του Δημάρχου. Παραμετροποίησης και δοκιμαστική λειτουργία μηχανήματος Ωρομέτρησης, στο Τμήμα Πρόνοιας (Βοήθεια στο σπίτι).
Μάρτιος	20	Έλεγχος Λειτουργίας Προγράμματος Ελέγχου Θυρών Γηπέδου-Επανεγκατάσταση Εφαρμογής- Επανεκδοση Καρτών για Δοκιμαστική Λειτουργία Παραμετροποίηση δικτύου για διασύνδεση Κτιρίου Ραδιοφωνικού με ΤΕΙ. Έκδοση 15 Καρτών Ωρωμέτρησης για Υπάλληλους από το Πρώην Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» Έκδοση 5 Καρτών Ωρωμέτρησης για Υπάλληλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας από το Πρόγραμμα «55-67»
Απρίλιος	25	Εκκαθάριση εφαρμογών δήμου από ανενεργούς χρήστες. Εκκαθάριση Mail Server από ανενεργούς χρήστες. Εκκαθάριση Πλατφόρμας Ωρωμέτρησης από ανενεργούς χρήστες. Αντικατάσταση τροφοδοτικού και χτυπημένου δίσκου στον Server της Ιστοσελίδας.
Μάιος	20	Δειγματοληπτικός έλεγχος αναρτήσεων στην πλατφόρμα Διαύγεια. Δημιουργία νέων χρηστών και απόδοση δικαιωμάτων για νέους χρήστες πρωτοκόλλου. Προετοιμασία χώρου χορήγησης εκλογικού υλικού για τις

		Ευρωεκλογές Ιουνίου 2024
Ιούνιος	15	Έλεγχος συστήματος καμερών γηπέδου Αρχικοποίηση Πλατφόρμας Nonoville -Ορισμός Κατηγοριών αιτημάτων Προετοιμασία Ένταξης στην Πλατφόρμα Ίριδα-Συγκέντρωση στοιχείων χρηστών δήμου προς ένταξη
Ιούλιος	20	Έλεγχος και μεταφορά χώρου σε Emails ΣΥΖΕΥΞΙΣ που πλησίαζαν το όριο εξάντλησης. Παραμετροποίηση και εγκατάσταση εξυπηρετητή Αρχιτεκτονική CLUSTER (Πιστό αντίγραφο με τον αρχικό ώστε να εξασφαλιστεί η ακεραιότητα του ψηφιακού αρχείου του δήμου).
Αύγουστος	15	Δειγματοληπτικός έλεγχος αναρτήσεων στην πλατφόρμα Διαύγεια. Εκκαθάριση εφαρμογών δήμου από χρήστες που αποχώρησαν λόγω συνταξιοδότησης. Εκκαθάριση Mail Server από ανενεργούς χρήστες που αποχώρησαν λόγω συνταξιοδότησης. Εκκαθάριση Πλατφόρμας Ωρωμετρησης από χρήστες που αποχώρησαν λόγω συνταξιοδότησης.
Σεπτέμβριος	25	Αποκατάσταση προβληματική καλωδίωσης στο κτίριο του ραδιοφωνικού σταθμού. Δειγματοληπτικός Έλεγχος λειτουργίας πλατφόρμας Nonoville Προετοιμασία Ένταξης στην Πλατφόρμα Ίριδα-Επικαιροποίηση και αποστολή τελικής λίστας χρηστών δήμου προς ένταξη Προετοιμασία πολυμεσικού υλικού και συμμετοχή στο Επετειακό Δημοτικό Συμβούλιο για τα 100 Χρόνια Αμαλιάδα.

Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 180

• Κρινάς Σπυρίδων

Μήνας	Ώρες	Αντικείμενο
24 έως 31 Ιανουαρίου	10	Εγκατάσταση Νέων Υπολογιστών για Νέα Δημοτική Αρχή (Δήμαρχο, Γενικό Γραμματέα, 9 Αντιδημάρχους) Εγκατάσταση Νέου Εκτυπωτή σε ΚΗΦΗ
01 έως 20 Φεβρουαρίου	15	Επιδιόρθωση βλάβης και επαναλειτουργία μηχανήματος Ωρωμέτρησης, στο Τμήμα Πρόνοιας Επανεγκατάσταση Εκτυπωτών στο Τμήμα Πρόνοιας/Ραδιοφωνικός (Πρώην Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι»). Τοποθέτηση και λειτουργία μηχανήματος Ωρωμέτρησης, στο Τμήμα Πρόνοιας (Βοήθεια στο σπίτι).
21 έως 29 Φεβρουαρίου	15	Εγκατάσταση νέας καλωδίωσης, δικτύου και τηλεφώνων στο Τμήμα Πρόνοιας/Ραδιοφωνικός (Πρώην Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι»). Τοποθέτηση και λειτουργία μηχανήματος Ωρωμέτρησης, στο Τμήμα Πρόνοιας/Ραδιοφωνικός (Πρώην Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι»).
Μάρτιος 2024	20	Επανεγκατάσταση υπολογιστών και σύνδεσή τους στο δίκτυο του δήμου στο Τμήμα Πρόνοιας/Ραδιοφωνικός (Πρώην Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι»). Μεταφορά και εγκατάσταση υπολογιστών και αρχείων χρηστών, μετά την τοποθέτησή τους στις νέες θέσεις ευθύνης τους. Επιδιόρθωση Καλωδιώσεων Θυρών & Δοκιμαστική Λειτουργία Συστήματος Εισόδου/Εξόδου Γηπέδου μέσω Καρτών.
Απρίλιος 2024	25	Επιδιόρθωση Καλωδιώσεων Θυρών σε νέο χρήστη στον Πολυχώρο.

		Επανεγκατάσταση Υπολογιστών και σύνδεσή τους στο δίκτυο του δήμου στον Πολυχώρο. Αντικατάσταση UPS στο Computer Room στον Πολυχώρο.
Μάιος 2024	20	Αλλαγή θέσεων Υπολογιστών και επέκταση δομημένης Καλωδίωσης στην Γραμματεία Δημάρχου στο Συνεδριακό. Επιδιόρθωση καλωδίωσης & αντικατάσταση τροφοδοτικού συστήματος ωρωμέτρησης Βιολογικού. Προετοιμασία χώρου χορήγησης εκλογικού υλικού για τις Ευρωεκλογές Ιουνίου 2024
Ιούνιος 2024	15	Αλλαγή μπαταριών UPS Διεύθυνσης Διοίκησης. Αλλαγή μπαταριών UPS Διεύθυνσης Οικονομικών. Αλλαγή μπαταριών σε UPS Γραφείου Δημάρχου. Αλλαγή μπαταριών σε UPS Γραφείου Τεχνική Υπηρεσία.
Ιούλιος 2024	20	Επισκευή UPS και αλλαγή μπαταριών και τοποθέτηση σε χρήστες στη διεύθυνση Διοίκησης και Πρόνοιας. Επισκευή UPS και αλλαγή μπαταριών και τοποθέτηση σε χρήστες στη διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Επισκευή UPS και αλλαγή μπαταριών και τοποθέτηση σε χρήστες στο τμήμα Δημοτικής Τάξης και στο Γραφείο Δημάρχου.
Αύγουστος 2024	15	Μεταφορά-τοποθέτηση 15 νέων Η/Υ στη διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών. Λήψη και εγκατάσταση αντιγράφων ασφαλείας από αρχεία χρηστών στους νέους Η/Υ στη διεύθυνση οικονομικών Υπηρεσιών
Σεπτέμβριος 2024	25	Μεταφορά-τοποθέτηση 10 νέων Η/Υ στη διεύθυνση Διοίκησης και πρόνοιας, Λήψη και εγκατάσταση αντιγράφων ασφαλείας από αρχεία χρηστών στους νέους Η/Υ στη διεύθυνση Διοίκησης και πρόνοιας, Τοποθέτηση UPS και αποκατάσταση λειτουργίας δικτυακών συσκευών και συσκευής Ωρωμετρησης στο χώρο του Βιολογικού λόγω κεραυνών

Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 180

• Ζαγαρέλου Φωτεινή

Μήνας	Ώρες	Αντικείμενο
Ιανουάριος	10	Εκδόσεις αδειών ταφής Έλεγχος καταστάσεων Μ.Α.
Φεβρουάριος	10	Έκδοση αδειών ταφής Έλεγχος διπλοεγγραφών δημοτολογίου
Μάρτιος	10	Εκδόσεις αδειών ταφής Ψηφιοποίηση μεταπτωμένων ληξιαρχικών πράξεων, Πολιτικοί γάμοι
Απρίλιος	10	Έκδοση αδειών ταφής Πολιτικοί γάμοι
Μάιος	10	Έκδοση αδειών ταφής Πολιτικοί γάμοι
Ιούνιος	10	Εκδόσεις αδειών ταφής Ψηφιοποίηση μεταπτωμένων ληξιαρχικών πράξεων, πολιτικοί γάμοι.
Ιούνιος	10	Εκδόσεις αδειών ταφής Ψηφιοποίηση μεταπτωμένων ληξιαρχικών πράξεων, Πολιτικοί γάμοι
Αύγουστος	10	Έκδοση αδειών ταφής Πολιτικοί γάμοι
Σεπτέμβριος	10	Έκδοση αδειών ταφής Πολιτικοί γάμοι

Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 90

- Καραφλού Παναγιώτα

Μήνας	Ώρες	Αντικείμενο/Αιτία
Μάρτιος	10	Συγκρότηση: ομάδας υλοποίησης έργου και ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης των δομών του Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά και του Κοινωνικού Παντοπωλείου, Παροχής Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο. Σύσταση Επιτροπής Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Εκτέλεσης των Πράξεων.
Απρίλιος	10	Σύνταξη βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Εκτέλεσης της Πράξης. Αποδεικτικά τεκμηρίωσης τήρησης κανόνων δημοσιότητας. Σύνταξη καταστάσεων Τήρησης Φακέλου και των δύο πράξεων του Κέντρου Κοινότητας και του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
Μάιος	10	Συγκέντρωση στοιχείων ωφελούμενων σε excel και καταχώρηση στην εφαρμογή της Διαχειριστικής του Δελτίου Επίτευξης Δεικτών και για τις δύο δομές , καθώς και καταχώρηση όλου του αρχείου στο σύστημα στο ΟΠΣ.
Ιούνιος	10	Υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών. Υποβολή Αιτημάτων Κατανομής για άμεσες και έμμεσες δαπάνες βάσει Απλοποιημένου Κόστους. Υπολογισμός Μοναδιαίου Κόστους Αμοιβών προσωπικού ανά ημέρα πλήρους απασχόλησης.
Ιούλιος	10	Συγκρότηση: ομάδας υλοποίησης έργου και ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης των δομών του Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά και του Κοινωνικού Παντοπωλείου, Παροχής Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο. Σύσταση Επιτροπής Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Εκτέλεσης των Πράξεων.
Αύγουστος	10	Σύνταξη βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Εκτέλεσης της Πράξης. Αποδεικτικά τεκμηρίωσης τήρησης κανόνων δημοσιότητας. Σύνταξη καταστάσεων Τήρησης Φακέλου και των δύο πράξεων του Κέντρου Κοινότητας και του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
Σεπτέμβριος	10	Συγκέντρωση στοιχείων ωφελούμενων σε excel και καταχώρηση στην εφαρμογή της Διαχειριστικής του Δελτίου Επίτευξης Δεικτών και για τις δύο δομές , καθώς και καταχώρηση όλου του αρχείου στο σύστημα στο ΟΠΣ. Υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών. Υποβολή Αιτημάτων Κατανομής για άμεσες και έμμεσες δαπάνες βάσει Απλοποιημένου Κόστους. Υπολογισμός Μοναδιαίου Κόστους Αμοιβών προσωπικού ανά ημέρα πλήρους απασχόλησης.

- Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 70

Ο Δήμαρχος

Χρήστος Χριστοδουλόπουλος

Ε.Δ

- Δ/νση Διοίκησης και Πρόνοιας