

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΉΛΙΔΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥΑμαλιάδα, 25.6.2024
Αρ. Πρωτ.: 12933Πληροφορίες : Γιαννοπούλου Αντωνία
Τηλέφωνο : 26220 38517
E-mail : giann@1254.syzefxis.gov.gr**ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 102/2024**

Θέμα: Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης Β' εξαμήνου 2024, Αυτοτελούς Τμήματος 'Γραφείο Δημάρχου'

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περίπτ. δ' παρ. 1 του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες του δημάρχου» του ν. 3852/2010 (Α' 87)
2. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015.
3. Την υπ' αριθ. 2/1757/0026/10.01.2017 (ΦΕΚ 17/12.01.2017 τεύχος Β') Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».
4. Τον Ο.Ε.Υ Δήμου Ήλιδας (Β' 1963/02.09.2011, Β' 3255/6.12.2012, Β' 583/25.2.2019, Β' 6530/31.12.2021 & Β' 2429/18.5.2022).
5. Την ΑΔ 167/2023 «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων τού δήμου Ήλιδας για το έτος 2024» [6755ΩΡΘ-ΙΧΧ]
6. Την ΑΔ 32/2024 «Τοποθέτηση του τακτικού προσωπικού δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου τού Δήμου Ήλιδας στις υπηρεσιακές μονάδες τού Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού» [9ΦΔΓΩΡΘ-5Μ2]
7. Την ΑΔ 44/2024 «Ανάθεση τήρησης των πρακτικών των συλλογικών οργάνων τού δήμου» [Ρ0ΖΓΩΡΘ-8ΗΕ]
8. Την υπ' αριθμ. 391/12658/20.6.2024 Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης [Ψ2Τ6ΩΡΘ-ΤΑΕ]
9. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες προκύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και, συνεπώς, και το διάστημα από **1.7.2024** έως **31.12.2024**, και επιβάλλουν την απασχόληση του τακτικού προσωπικού τού Αυτοτελούς Τμήματος «Γραφείο Δημάρχου» πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας του, προκειμένου να τηρήσει και να συντάξει τα πρακτικά, και, γενικότερα, να παράσχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στο Δημοτικό Συμβούλιο, τη Δημοτική Επιτροπή και το Συμβούλιο κοινότητας Αμαλιάδας, όταν οι συνεδριάσεις γίνονται απογευματινές και βραδινές ώρες, σε οποιαδήποτε μέρα τής εβδομάδας, και δεν μπορούν να προκαθοριστούν επακριβώς.
10. Την Ελ. Συν. Κλιμ. Τμ. 1 Πράξη 147/2014, περί έκδοσης απόφασης του Δημάρχου με την οποία καθιερώνεται υπερωριακή εργασία για την άσκηση καθηκόντων πρακτικογράφου

Αποφασίζουμε

Συγκροτείται συνεργείο υπερωριακής εργασίας για την άσκηση καθηκόντων πρακτικογράφου και αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών τού Αυτοτελούς Τμήματος 'Γραφείο Δημάρχου' από **1.7.2024** έως **31.12.2024** αποτελούμενο από τους/τις παρακάτω υπαλλήλους:

Γραφείο Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων:

Ονοματεπώνυμο	Κατηγορία/ Κλάδος Ειδικότητα	Βαθμός	Μ/Κ	Ημέρες Εργασίας /μήνα	Ανώτατο όριο ωρών εργασίας/ μήνα
Ρούτσης Χρήστος	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	Α'	12	25	20
Γιαννοπούλου Αντωνία	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	Α'	12	25	20

- Η παραπάνω υπερωριακή εργασία θα παρέχεται μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και δεν θα ξεπερνά τις ώρες που προβλέπονται από τη νομοθεσία.
- Η δαπάνη η οποία θα προκύψει, θα βαρύνει τις πιστώσεις των Κ.Α.: 10.6012.01 και 10.6022.01 του προϋπολογισμού τού δήμου, έτους 2024.

Ο Δήμαρχος

Χρήστος Χριστοδουλόπουλος

ΕΔ :

- Οριζόμενοι/νες υπάλληλοι