



ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 10-1-2012

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΜΕΑ  
ΤΜΗΜΑ Α΄**

Αθήνα, 05/01/2012  
Αρ. πρωτ.: 1950

Ταχ. Δ/ση: Αριστοτέλους 17  
Ταχ. Κώδικας: 101 87 ΑΘΗΝΑ  
Τηλέφωνο: 210 52 35 441  
Fax: 210 52 36 027

**ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**Θέμα: «Διαδικασία Απογραφής δικαιούχων προνοιακών επιδομάτων από τα Κ.Ε.Π.»**

Σύμφωνα με το Αρ. 18 του Ν. 4025/2011 (ΦΕΚ Α 228, 02-11-2011') θα τηρηθεί στο Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ενιαίο Εθνικό Μητρώο δικαιούχων κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων, για την υλοποίηση του οποίου θα πραγματοποιηθεί απογραφή των δικαιούχων μέσω των Κ.Ε.Π.

Παρακαλούμε τους φορείς που χορηγούν τα προνοιακά και κοινωνικά επιδόματα που αναφέρονται στο επισυναπτόμενο έγγραφο να το αποστείλουν άμεσα **σε όλους τους δικαιούχους** προνοιακών και κοινωνικών επιδομάτων μαζί με τις τρέχουσες ταχυδρομικές επιταγές πληρωμής των επιδομάτων τους προκειμένου να έχουν πλήρη ενημέρωση σχετικά με την απογραφή. Παράλληλα η Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία και οι υπόλοιποι φορείς που αναφέρονται στο έγγραφο να ενημερώσουν με όλους τους δυνατούς τρόπους τους δικαιούχους.

Είμαστε στη διάθεσή σας για περισσότερες διευκρινήσεις και παρακαλούμε για τις ενέργειες σας και την ενημέρωσή μας σχετικά με το θέμα.

**Ο Υφυπουργός Υγείας  
και  
Κοινωνικής Αλληλεγγύης**

**Μάρκος Μπόλαρης**

Συν: 3 σελίδες

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γρ. Υπουργού Υγείας &  
Κοινωνικής Αλληλεγγύης
2. Γρ. Υφυπουργού Υγείας &  
Κοινωνικής Αλληλεγγύης κ. Μπόλαρη
3. Γρ Γενικού Γραμματέα Πρόνοιας
4. Γρ. Γεν. Δ/ντριας Πρόνοιας
5. Δ/νση Οργάνωσης Ποιότητας  
Υπηρεσιών και Πληροφορικής
6. Δ/νση Προστασίας ΑΜΕΑ (Α ' )

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ****Α. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ****(α) ΔΗΜΟΙ** (Διευθύνσεις Κοινωνικής Πρόνοιας)

1. Δήμος Παλλήνης  
17<sup>ο</sup> χλμ. Λ. Μαραθώνος  
ΤΚ 15 351
2. Δήμος Αγ. Παρασκευής  
Μεσογειών 448 Α  
ΤΚ 15 342
3. Δήμος Αιγάλεω  
Μαρμαρά 26  
ΤΚ 12242
4. Δήμος Καλλιθέας  
Ελ. Βενιζέλου 273 & Σόλωνος  
ΤΚ: 176 74
5. Δήμος Αθηναίων  
Λ. Αλεξάνδρας 196  
ΤΚ : 115 21
6. Δήμος Πειραιά  
Ηρ. Πολυτεχνείου 19  
ΤΚ: 185 32
7. Δήμος Ελευσίνας  
Αθηνάς 1 & Ερμού  
ΤΚ: 19 200
8. Δήμος Μεσολογγίου  
Ελ. Βενιζέλου 1  
ΤΚ: 30 200
9. Δήμος Αλεξανδρούπολης  
Δήμητρας 19  
ΤΚ: 68 100
10. Δήμος Άρτας  
Κ. Αιτωλού 10  
ΤΚ: 47 100
11. Δήμος Βέροιας  
Μ. Αλεξάνδρου 35  
ΤΚ: 59 100
12. Δήμος Βόλου  
Διοικητήριο  
ΤΚ: 38 001
13. Δήμος Γρεβενών

Διοικητήριο  
ΤΚ: 51 100

14. Δήμος Άμφισσας  
Γιδογιάννου 31  
ΤΚ: 331 00

15. Δήμος Δράμας  
Διοικητήριο  
ΤΚ: 66 100

16. Δήμος Ζακύνθου  
Ελ. Βενιζέλου 1  
ΤΚ: 29 100

17. Δήμος Ηγουμενίτσας

18. Δήμος Ηρακλείου  
Οδός 1770 αρ. 24  
ΤΚ: 71 201

19. Δήμος Θεσσαλονίκης  
Μοναστηρίου 107 – 109  
ΤΚ: 54 627

20. Δήμος Ιωαννίνων  
Πλ. Πύρρου 1  
ΤΚ: 45 221

21. Δήμος Καβάλας  
Κύπρου 10  
ΤΚ: 65 403

22. Δήμος Καλαμάτας  
Διοικητήριο  
ΤΚ: 24 100

23. Δήμος Καρδίτσας  
Ν. Πλαστήρα 62  
ΤΚ: 43 100  
Καρδίτσα

24. Δήμος Καρπενησίου  
Χαρ. Τρικούπη 26  
ΤΚ: 36 100

25. Δήμος Καστοριάς  
Διοικητήριο πρώην Νομαρχίας

26. Δήμος Κατερίνης

27. Δήμος Κέρκυρας  
Σαμαρά 13  
ΤΚ: 49100

28. Δήμος Κεφαλληνίας  
Χαροκόπου & Μομφεράτου 30  
Αργοστόλι  
ΤΚ: 281 00

29. Δήμος Κιλκίς  
Ανδρέα Παπανδρέου 3  
ΤΚ: 61 100

30. Δήμος Κοζάνης  
Δημοκρατίας 27  
ΤΚ: 50 100
31. Δήμος Κομοτηνής  
Φιλικής Εταιρείας και Φιλίππου  
ΤΚ: 69 100
32. Δήμος Κορίνθου  
Αδειμάντου 22  
ΤΚ: 20 100
33. Δήμος Λαμίας  
Αινιανών 2  
ΤΚ: 35 100
34. Δήμος Λάρισας  
Διοικητήριο  
ΤΚ: 41 110
35. Δήμος Λασιθίου  
Πολυτεχνείου 1  
Άγιος Νικόλαος  
ΤΚ: 72 100
36. Δήμος Λειβαδιάς  
Σοφοκλέους 15  
ΤΚ: 32 100
37. Δήμος Λέσβου  
Ίμβρου 2  
ΤΚ: 81 100
38. Δήμος Λευκάδας  
Καραβέλα 14
39. Δήμος Ναυπλίου  
Μπουμπουλίνας 6  
ΤΚ: 21 100
40. Δήμος Ξάνθης  
Διοικητήριο  
ΤΚ: 67 100
41. Δήμος Πατρέων  
Κανάρη 44  
ΤΚ: 26 222
42. Δήμος Πέλλας  
Διοικητήριο Έδεσσα  
ΤΚ: 58200
43. Δήμος Πρεβέζης  
Περδικάρη 1  
ΤΚ: 48100
44. Δήμος Πολυγύρου  
Διοικητήριο  
Τκ: 63 100
45. Δήμος Πύργου  
Μανωλοπούλου 31  
ΤΚ: 27 100

46. Δήμος Ρόδου  
Ερυθρού Σταυρού 12

47. Δήμος Ρεθύμνου  
Ζαμπελίου 34  
Ταχ. Θυρ. 178  
ΤΚ: 74 100

48. Δήμος Σάμου  
Διοικητήριο  
ΤΚ: 83 100

49. Δήμος Σερρών  
Διοικητήριο – Μεραρχίας 36

50. Δήμος Σπάρτης  
Διοικητήριο Ν.Α. Λακωνίας  
2<sup>ο</sup> χλμ Ε.Ο. Σπάρτης – Γυθείου  
ΤΚ: 23 100

51. Δήμος Σύρου  
Πάροδος Σ. Καράγιωργα  
ΤΚ: 84 100  
Ερμούπολη

52. Δήμος Τρικκαίων  
Β. Τσιτσάνη 31  
ΤΚ: 42 100

53. Δήμος Τρίπολης  
Ελ. Βενιζέλου 34  
ΤΚ: 221 00

54. Δήμος Φλώρινας  
Διοικητήριο  
ΤΚ: 53 100

55. Δήμος Χαλκιδέων  
Χαϊνά 95  
ΤΚ: 34 100

56. Δήμος Χανίων  
Ηρώων Πολυτεχνείου 11  
ΤΚ: 73 133

57. Δήμος Χίου  
Λιβανού 25

## **(β) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ (ΥΠ'ΟΨΙΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΥΠ'ΟΨΙΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΥΠ'ΟΨΙΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΥΠ'ΟΨΙΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ (ΥΠ'ΟΨΙΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΥΠ'ΟΨΙΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ (ΥΠ'ΟΨΙΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ (ΥΠ'ΟΨΙΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΥΠ'ΟΨΙΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΥΠ'ΟΨΙΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ (ΥΠ'ΟΨΙΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΥΠ'ΟΨΙΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ (ΥΠ'ΟΨΙΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ)

**(Υ)** Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών,  
Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών,  
Τμήμα Λειτουργίας Κ.Ε.Π. (υπ'όψιν κ. Κρομμύδα)  
Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
Βας. Σοφίας 15,  
106 74, Αθήνα

**(Δ)** Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία (ΕΣΑμεΑ)

Κεντρικά Γραφεία, (υπ'όψιν κ. Κλισιώτη)

Ελ.Βενιζέλου 236, 16341, Ηλιούπολη

**(Ε)** ΕΛ.ΤΑ.

Διεύθυνση Χρηματοοικονομικών Προϊόντων και Υπηρεσιών,

Αδριανουπόλεως 45, 16070,

Καισαριανή

(υπ'όψιν κ. Φλωκόπουλου και κ. Θεοχάρη)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΜΕΑ  
ΤΜΗΜΑ Α΄

Αθήνα, 05 / 01 / 2012

**Αγαπητέ συμπολίτη,**

Το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σε συνεργασία με το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) πραγματοποιεί το έργο της καταγραφής των δικαιούχων των κοινωνικών και προνοιακών επιδομάτων συστήνοντας το **Ενιαίο Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Παροχών**.

**Ποιους αφορά η απογραφή:**

Αφορά τους δικαιούχους επιδομάτων αναπηρίας, απροστάτευτων παιδιών, ομογενών και στεγαστικής συνδρομής συνταξιούχων υπερηλίκων ΟΓΑ, είτε λαμβάνουν ένα ή περισσότερα επιδόματα από τη λίστα που ακολουθεί:

<b><u>Α/Α</u></b>	<b><u>Κατηγορίες Επιδομάτων</u></b>
1	Βαριάς Αναπηρίας
2	Βαριάς Νοητικής Καθυστέρησης (Β.Ν.Κ.)
3	Εγκεφαλικής Παράλυσης (Σπαστικών)
4	Κώφωσης (Κωφολαλίας)
5	Κίνησης
6	Παραπληγικών, Τετραπληγικών και Ακρωτηριασμένων Ανασφάλιστων
7	Παραπληγικών, Τετραπληγικών και Ακρωτηριασμένων ασφαλισμένων Δημοσίου
8	Συγγενούς αιμολυτικής αναιμίας / συγγενούς αιμορραγικής διάθεσης – Σ.Ε.Α.Α.
9	Τυφλότητας
10	Νόσου του Χάνσεν
11	Απροστάτευτων Ανηλίκων
12	Ομογενών
13	Στεγαστικής συνδρομής συνταξιούχων υπερηλίκων ΟΓΑ
14	Διατροφικό (νεφροπαθών και μεταμοσχευμένων)

Η απογραφή κάθε δικαιούχου επιδόματος αποτελεί ατομική του υποχρέωση. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν απογραφεί, δε θα λαμβάνει το επίδομα το οποίο ελάμβανε έως σήμερα. Μετά το τέλος της απογραφής του ο δικαιούχος θα λάβει κωδικό αριθμό απογραφής. **Η απογραφή των δικαιούχων προνοιακών και κοινωνικών επιδομάτων επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ψευδής δήλωση στοιχείων αποτελεί ποινικό αδίκημα.**

Ο δικαιούχος δηλώνει υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που αναφέρει στην απογραφή είναι αληθή και ορθά και αναλαμβάνει την ευθύνη για ζημία που τυχόν προκληθεί σε οποιονδήποτε, από ανακριβή ή αναληθή δήλωση των στοιχείων.



**Που θα γίνει η απογραφή:**

Η απογραφή θα γίνει στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) κατά την χρονική περίοδο που φαίνεται παρακάτω. Μπορείτε να προσέλθετε σε οποιοδήποτε Κ.Ε.Π. ασχέτως με το Δήμο / Περιφέρεια από τους οποίους λαμβάνετε το επίδομα.

**Πότε θα γίνει η απογραφή:**

Η απογραφή θα ξεκινήσει την 1 Φεβρουαρίου 2012 και θα έχει διάρκεια μέχρι τις 16 Μαρτίου 2012, ανάλογα με τη συχνότητα του αρχικού γράμματος του επωνύμου του δικαιούχου.

Η απογραφή των δικαιούχων των οποίων το επώνυμο ξεκινά

**από Α έως Ι**, θα γίνει από **01-02-2012** μέχρι **15-02-2012**

**από Κ έως Ο**, θα γίνει από **15-02-2012** μέχρι **29-02-2012**

**από Π έως Ω**, θα γίνει από **01-03-2012** μέχρι **16-03-2012**

**Τι έγγραφα χρειάζεται να έχει μαζί του ο δικαιούχος κατά την ημέρα της απογραφής:**

Ο δικαιούχος κατά την προσέλευσή του στα Κ.Ε.Π. για την απογραφή, θα πρέπει να έχει μαζί του υποχρεωτικά και να επιδείξει τα κάτωθι:

1. Έγγραφο αποδεικτικό της ταυτότητας του δικαιούχου, εναλλακτικά:
  - α)** Για τους Έλληνες πολίτες είναι υποχρεωτική η επίδειξη του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας και για τους υπηρετούντες στα Σώματα Ασφαλείας και στις Ένοπλες Δυνάμεις η ταυτότητα της υπηρεσίας τους.
  - β)** Για τους Ομογενείς Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς.
  - γ)** Για τους πολίτες κρατών-Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης διαβατήριο εν ισχύ.
  - δ)** Για τους πολίτες χωρών που ανήκουν στον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο απαιτείται άδεια διαμονής.
  - ε)** Για τους Αλλοδαπούς πρόσφυγες στους οποίους έχει αναγνωριστεί η προσφυγική ιδιότητα και έχει χορηγηθεί άσυλο, "Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Αλλοδαπού Πολιτικού Φυγάδα" και "Άδεια Παραμονής Αλλοδαπού".
  - στ)** Για τους αλλοδαπούς στους οποίους δεν έχει αναγνωριστεί η προσφυγική ιδιότητα "Ειδικό Δελτίο υπό ανοχή διαμονής αλλοδαπού που δεν έχει αναγνωρισθεί ως Πρόσφυγας".
  - ζ)** Για τους αλλοδαπούς που διαμένουν στην Ελλάδα Άδεια Διαμονής Ενιαίου Τύπου ή Άδεια Παραμονής Αλλοδαπού.
2. Παραστατικά έγγραφα εκδόσεως Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) (π.χ. το εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος οικ. Έτους 2010 ή 2011, ή βεβαίωση απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.), βεβαίωση εργοδότη, αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας, παραστατικό φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης, κτλ.) στο οποίο να αναγράφεται το Α.Φ.Μ. του δικαιούχου του επιδόματος. Αν δεν διαθέτει Α.Φ.Μ. θα πρέπει να απευθυνθεί στη Δ.Ο.Υ. που υπάγεται για να λάβει βεβαίωση απόδοσης Α.Φ.Μ. πριν προσέλθει στο Κ.Ε.Π.
3. Οποιοδήποτε έγγραφο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ). Σε περίπτωση που δεν διαθέτει, θα του χορηγηθεί από το Κ.Ε.Π. ή από τα γραφεία ΑΜΚΑ των Ασφαλιστικών Φορέων για να του χορηγηθεί.
4. Επίδειξη της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου λογαριασμού πληρωμών ή αντίστοιχης κάρτας του λογαριασμού ή απλού φωτοαντιγράφου αυτών, που θα τηρείται σε πιστωτικό ίδρυμα ή γραφείο ταχυδρομικών επιταγών (ΕΛ.ΤΑ.) είτε έγγραφη βεβαίωση του πιστωτικού ιδρύματος ή των ΕΛ.ΤΑ. όπου να αναφέρεται ο αριθμός IBAN. Η επιλογή του ιδρύματος ή των ΕΛ.ΤΑ. γίνεται από τον δικαιούχο.

Ο λογαριασμός στον οποίο θα κατατίθεται το ποσό του επιδόματος μπορεί να είναι:

- Καταθετικός πιστωτικού ιδρύματος ή ΕΛ.ΤΑ.
  - Ατομικός ή κοινός με άλλα πρόσωπα με την προϋπόθεση **το πρώτο όνομα του λογαριασμού να είναι του δικαιούχου του επιδόματος.**
5. Αναγνωριστική απόφαση του δήμου / περιφέρειας / νομαρχίας, σχετικά με τη χορήγηση του επιδόματος [αρχική (εφόσον είναι νέος δικαιούχος) / συνέχισης / επανεπιδότησης]. Σε περίπτωση που δεν την έχει στην κατοχή του, να απευθυνθεί στους δήμους / περιφέρειες από όπου χορηγείται το επίδομα, προκειμένου να λάβει επικυρωμένο αντίγραφο της ή ανάλογη βεβαίωση.
  6. Απόκομμα ταχυδρομικής επιταγής πληρωμής του επιδόματος μέσω ΕΛ.ΤΑ. η οποία εκδόθηκε μέσα στο 2011.
  7. Αν ο δικαιούχος αδυνατεί να προσέλθει στα ΚΕΠ κατά το διάστημα της απογραφής, τότε η καταγραφή του θα γίνει από τρίτο πρόσωπο που τον εκπροσωπεί. Ο εκπρόσωπος του δικαιούχου θα πρέπει οπωσδήποτε να επιδείξει από τα ανωτέρω δικαιολογητικά τα υπό στοιχεία α και γ που αφορούν τον ίδιο για την καταγραφή των στοιχείων του ως εκπροσώπου. Επιπλέον θα επιδείξει συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο το οποίο να έχει χορηγηθεί κατά το χρονικό διάστημα των προηγούμενων 6 μηνών ή εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής η οποία να έχει χορηγηθεί κατά το χρονικό διάστημα των προηγούμενων 30 ημερών ή απόφαση Δικαστηρίου για διορισμό του ως νομίμου εκπροσώπου του δικαιούχου (επίτροπος ή δικαστικός συμπαραστάτης). Προκειμένου για ανήλικο η καταγραφή θα γίνει από έναν από τους γονείς του με επίδειξη της ληξιαρχικής πράξης γεννήσεώς του.

### Γενικά

Μετά το τέλος της απογραφής, η παροχή θα αρχίσει να καταβάλλεται με πίστωση του λογαριασμού του πιστωτικού ιδρύματος ή των ΕΛ.ΤΑ. που θα έχει υποδείξει ο δικαιούχος.

**Επισημαίνεται ότι, ο δικαιούχος δεν πρέπει να κλείσει τον παλαιό λογαριασμό εάν δεν βεβαιωθεί ότι η παροχή κατατίθεται στο νέο.**

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Α.Μ.Ε.Α.

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΜΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ