



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΉΛΙΔΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Αμαλιάδα, 13.1.2023
Αρ. Πρωτ.: 641

Πληροφορίες : Αντωνία Γιαννοπούλου
Τηλέφωνο : 26220 38517

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 15/2023

Θέμα: Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων τής Δ/νσης Διοίκησης & Πρόνοιας εντός τού 2022

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Την περίπτ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες του δημάρχου» του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- 2) Τον Ο.Ε.Υ Δήμου Ήλιδας ο οποίος δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β' 1963/02.09.2011 και τροποποιήθηκε με τα ΦΕΚ: Β' 3255/6.12.2012, Β' 583/25.2.2019, Β' 6530/31.12.2021 & Β' 2429/18.5.2022.
- 3) Την ΑΔ 78/2020 «Απόφαση τοποθέτησης του υπηρετούντος προσωπικού στις οργανικές μονάδες τού Δήμου Ήλιδας» (6351ΩΡΘ-159), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 4) Την ΑΔ 118/2021 «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων τού δήμου Ήλιδας για το έτος 2022» (94ΝΛΩΡΘ-0ΣΖ).
- 5) Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015.
- 6) Την Απόφαση Υπ. Οικονομικών Αριθμ. 2/1757/0026/2017 «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17/12.1.2017).
- 7) Την υπ' αριθμ. 13639/24.06.2022 πράξη με θέμα «Συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας Γ' Τριμήνου 2022» (ΨΧΛΡΩΡΘ-ΟΧΒ).
- 8) Την υπ' αριθμ. 20552/04.10.2022 πράξη με θέμα «Συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης Διεύθυνσης Διοίκησης & Πρόνοιας Δ' Τριμήνου 2022» (ΩΝΦΡΩΡΘ-ΝΓ4).
- 9) Τις υπ' αριθμ. 25621/14.12.2022, 26597/29.12.2022 Βεβαιώσεις τής Δ/νσης Διοίκησης & Πρόνοιας, περί υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων.
- 10) Την υπ' αριθμ. 26518 /28.12.2022 Βεβαίωση του Αντιδήμαρχου Διοικητικών, περί υπερωριακής εργασίας τού προϊστάμενου τής Διεύθυνσης Διοίκησης.
- 11) Την υπ' αριθμ. 105/02.01.2023 Βεβαίωση Αντιδήμαρχου ΔΕ Πηνείας, περί υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου.

Αποφασίζουμε

Εγκρίνεται η υπερωριακή εργασία υπαλλήλων τής Δ/νσης Διοίκησης & Πρόνοιας, εντός του 2022, ως εξής:

1. Υπάλληλος: Ανδριοπούλου Αθανασία.

Οκτώβριος	Ώρες 24	<p>1. Ολοκλήρωση διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας των σχολικών μονάδων, κατάρτιση πινάκων υποψηφίων, μοριοδότηση, εισηγήσεις σύναψη συμβάσεων, αναρτήσεις στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, τοποθέτηση προσλαμβανομένων.</p> <p>2. Παροχή ενημέρωσης και οδηγιών επί θεμάτων προσωπικού και καθημερινής λειτουργίας προς όλες τις υπηρεσίες του φορέα μας -στο πλαίσιο των σχετικών ρυθμίσεων και οδηγιών του Υπουργείου Εσωτερικών- για την αποτελεσματική αντιμετώπιση της Πανδημίας Covid-19, τόσο σε επίπεδο εσωτερικής διαχείρισης των οργανικών μονάδων όσο και σε επίπεδο εξυπηρέτησης πολιτών.</p> <p>3. Έλεγχος διενέργειας rapid test σε υπόχρεους υπαλλήλους, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 42 /αριθ. Πρωτ.</p>
-----------	---------	---

Νοέμβριος	Ώρες 20	ΔΙΔΑΔ/Φ.69/158/οικ.7423/26- 04-2021 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, ως ισχύει. 4. Συλλογή και διαχείριση των δικαιολογητικών απουσίας των εργαζομένων στον φορέα μας λόγω ασθένειας ή για άλλους λόγους, καθώς και των ειδικών αδειών απουσίας λόγω COVID 5. Διενέργεια απογραφής και ενημερώσεων μονίμου προσωπικού στο μητρώο μισθοδοτούμενων υπαλλήλων, ελέγχου εγκυρότητας των τίτλων σπουδών και των λοιπών δικαιολογητικών των υπαλλήλων του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4440/2016. Ανάγκη επεξεργασίας του αιτήσεων συνταξιοδότησης και πρόωθησης των δικαιολογητικών στο Γ.Λ.Κ.
Δεκέμβριος	Ώρες 16	6. Καταχώρηση στα ηλεκτρονικά συστήματα όλων των απαραίτητων στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ), βάσει των υποχρεώσεων που πηγάζουν από τον Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης), αλλά και από τον Νόμο 4555/2018 για την Τοπική Αυτοδιοίκηση (Κλεισθένης Ι). 7. Καταχώρηση στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου της αξιολόγησης του προσωπικού (μονίμου και ΙΔΑΧ) για την αξιολογική περίοδο του έτους 2021. 8. Διαδικασίες για την εκλογή αιρετών εκπροσώπων (μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων) για το Υπηρεσιακό Συμβούλιο. 9. Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών και αναζήτηση ποινικού μητρώου ωφελουμένων με το πρόγραμμα του ΟΑΕΔ (Πρόσκληση 2/2022). 10. Διοικητικές διαδικασίες προμήθειας γάλακτος και Μέσων Ατομικής Προστασίας από τους δικαιούχους υπαλλήλους υπηρεσιών του Δήμου 11. Διαδικασίες ανανέωσης συμβάσεων εργαζομένων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και αποστολή δικαιολογητικών για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στην Δ/ση Οικονομικών. 12. Επεξεργασία αιτήσεων και διαδικασίες πρόσληψης ασκούμενων φοιτητών και σπουδαστών σε υπηρεσίες του δήμου.

➤ Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

2. Υπάλληλος: Ζαφειρόπουλος Διονύσιος

Μήνας	Διάρκεια (Ώρες)	Αντικείμενο/Αιτία
Οκτώβριος	20	Εργασίες Προετοιμασίας Μεταφοράς Εξοπλισμού Πληροφορικής από Λαζαράκειο σε ΤΕΙ
		Εργασίες Προετοιμασίας Μεταφοράς Εξοπλισμού Πληροφορικής από Λαζαράκειο σε ΤΕΙ
		Εργασίες Προετοιμασίας για Μετακόμιση Computer Room & Γραμμών ΟΤΕ
		Εργασίες Προετοιμασίας για Μετακόμιση Computer Room & Γραμμών ΟΤΕ
		Εργασίες επανεγκατάστασης Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού και Εξυπηρετητών στο νέο χώρο στο ΤΕΙ
Νοέμβριος	20	Εργασίες επανεγκατάστασης Κεντρικού Δικτυακού Εξυπηρετητών στο νέο χώρο στο ΤΕΙ
		Εργασίες Διαχωρισμού & Παραμετροποίησης των δικτύων στα νέα γραφεία στο ΤΕΙ
		Εργασίες επανεγκατάστασης και παραμετροποίησης Φωτοτυπικών και Εκτυπωτών στα νέα γραφεία στο ΤΕΙ
		Εργασίες επανεγκατάστασης και παραμετροποίησης Φωτοτυπικών και Εκτυπωτών στα νέα γραφεία στο ΤΕΙ
Δεκέμβριος	20	Εργασίες Επανεγκατάστασης Υπολογιστών στο νέο δίκτυο στα νέα γραφεία στο ΤΕΙ
		Εργασίες Επανεγκατάστασης Υπολογιστών στο νέο δίκτυο στα νέα γραφεία στο ΤΕΙ

		Εργασίες Επανεγκατάστασης Υπολογιστών στο νέο δίκτυο στα νέα γραφεία στο ΤΕΙ
		Εργασίες σχεδιασμού δικτύου και προετοιμασίας νέου Εξυπηρετητή για αντικατάσταση των χτυπημένων από τον ιό εξυπηρετητών

- Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

3. Υπάλληλος: Θεοδωροπούλου Μεταξία

Οκτώβριος	Ώρες 10	Έκτακτες επείγουσες και εποχικές εργασίες, μετά το πλήγμα, που δέχθηκε το μηχανογραφικό πληροφοριακό σύστημα του δήμου, ανάκτηση αρχείων, σκανάρισμα αρχειοθετήσεις, δημιουργία φακέλων αρχειοθέτησης.
Νοέμβριος	Ώρες 20	Αυξημένες ανάγκες επείγουσών και αναγκαίων εργασιών κατά την μετακόμιση στη νέα έδρα του δήμου, διαδικασίες παραλαβής και πρωτοκόλλησης αιτήσεων, εγγράφων, έκδοσης αντιγράφων, σκανάρισμα, επείγουσα διακίνηση αιτήσεων εγγράφων, τακτοποίηση φακέλων αρχείων.
Δεκέμβριος	Ώρες 10	

- Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 40

4. Υπάλληλος: Τσάκωνας Νικόλαος

Μήνας	Ώρες
Οκτώβριος	25
Νοέμβριος	25
Δεκέμβριος	10
Σύνολο	60

Αντικείμενο:

1. Διαχείριση εν γένει προσωπικού και προσωπικού για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας των σχολικών μονάδων, κατάρτιση πινάκων υποψηφίων, μοριοδότηση, εισηγήσεις, συνάψεις συμβάσεων, αναρτήσεις στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, τοποθέτηση προσλαμβανομένων.. Μέτρα πρόληψης, προστασίας και περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού του προσωπικού και στην καταχώριση και υποβολή στοιχείων στο ΥΠΕΣ.
2. Αντιμετώπιση του κακόβουλου λογισμικού τύπου Rmsomware το οποίο είχε θέσει σχεδόν εξολοκλήρου εκτός λειτουργίας το Πληροφοριακό Σύστημα του Δήμου. Ανάκτηση αρχείων, και δημιουργία φακέλων αρχειοθέτησης. Διαβουλεύσεις και συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες για την ολική επαναφορά του συστήματος. Έκδοση σχετικών μελετών για την αντικατάσταση μηχανημάτων πληροφορικής και τρόπου αποτροπής μελλοντικών επιθέσεων από κακόβουλα λογισμικά κλπ.
3. Οργάνωση της μεταφοράς των υπηρεσιών του Δήμου, από το Λαζαράκειο Δημοτικό Μέγαρο στα κτίρια των πρώην Τ.Ε.Ι .

- Σύνολο ωρών προς αποζημίωση: 60

5. Υπάλληλος: Καραμπάτση Σοφία.

Αντικείμενο: Χορήγηση ληξιαρχικών πράξεων.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΕΣ
Δευτέρα 04 Ιουλίου 2022	2,50
Τετάρτη 06 Ιουλίου 2022	2,50
Παρασκευή 08 Ιουλίου 2022	2,50
Δευτέρα 11 Ιουλίου 2022	2,50
Τετάρτη 13 Ιουλίου 2022	2,00
Παρασκευή 15 Ιουλίου 2022	2,00

Τρίτη 19 Ιουλίου 2022	2,00
Πέμπτη 21 Ιουλίου 2022	2,00
Παρασκευή 29 Ιουλίου 2022	2,00
Τρίτη 02 Αυγούστου 2022	2,50
Παρασκευή 05 Αυγούστου 2022	2,50
Δευτέρα 08 Αυγούστου 2022	2,50
Πέμπτη 11 Αυγούστου 2022	2,50
Τρίτη 16 Αυγούστου 2022	2,00
Τετάρτη 17 Αυγούστου 2022	2,00
Παρασκευή 19 Αυγούστου 2022	2,00
Τρίτη 23 Αυγούστου 2022	2,00
Παρασκευή 26 Αυγούστου 2022	2,00
Πέμπτη 01 Σεπτεμβρίου 2022	2,50
Παρασκευή 02 Σεπτεμβρίου 2022	2,50
Δευτέρα 05 Σεπτεμβρίου 2022	2,50
Τετάρτη 07 Σεπτεμβρίου 2022	2,50
Παρασκευή 09 Σεπτεμβρίου 2022	2,00
Τρίτη 13 Σεπτεμβρίου 2022	2,00
Παρασκευή 16 Σεπτεμβρίου 2022	2,00
Δευτέρα 19 Σεπτεμβρίου 2022	2,00
Παρασκευή 23 Σεπτεμβρίου 2022	2,00
Δευτέρα 03 Οκτωβρίου 2022	2,50
Παρασκευή 07 Οκτωβρίου 2022	2,50
Τετάρτη 12 Οκτωβρίου 2022	2,50
Παρασκευή 14 Οκτωβρίου 2022	2,50
Δευτέρα 17 Οκτωβρίου 2022	2,00
Τετάρτη 19 Οκτωβρίου 2022	2,00
Παρασκευή 21 Οκτωβρίου 2022	2,00
Τρίτη 25 Οκτωβρίου 2022	2,00
Πέμπτη 27 Οκτωβρίου 2022	2,00
Τρίτη 1 Νοεμβρίου 2022	2,50
Τετάρτη 02 Νοεμβρίου 2022	2,50
Παρασκευή 04 Νοεμβρίου 2022	2,50
Τρίτη 08 Νοεμβρίου 2022	2,50
Παρασκευή 11 Νοεμβρίου 2022	2,00
Δευτέρα 14 Νοεμβρίου 2022	2,00
Πέμπτη 17 Νοεμβρίου 2022	2,00
Τετάρτη 23 Νοεμβρίου 2022	2,00
Παρασκευή 25 Νοεμβρίου 2022	2,00
Τετάρτη 01 Δεκεμβρίου 2021	2,50
Παρασκευή 03 Δεκεμβρίου 2022	2,50
Τρίτη 07 Δεκεμβρίου 2022	2,50
Παρασκευή 10 Δεκεμβρίου 2021	2,50
Τετάρτη 15 Δεκεμβρίου 2022	2,50
Παρασκευή 17 Δεκεμβρίου 2022	2,50
Τρίτη 21 Δεκεμβρίου 2021	2,50
Δευτέρα 27 Δεκεμβρίου- 2022	2,50

➤ Σύνολο ωρών προς αποζημίωση:120

Ο Δήμαρχος

Γιάννης Λυμπέρης

Ε. Δ:

- Δ/νση Διοίκησης