



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

2706
08-02-16



Αρ. Πρ.:

ΜΕΛΕΤΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΥ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 13.500,00 €

2016

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2γ του άρθρου 103 του Ν. 3463/2006 και τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου	Ανάδειξη αναδόχου για την παροχή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΥ Προϋπολογισμός: 13.500,00
--	--

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάγκη στήριξης των υπηρεσιών επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων του Δήμου Ηλιδας, δεδομένου ότι δεν προβλέπεται η εν λόγω θέση, καθώς και ανάλογο τμήμα ή αυτοτελές γραφείο τύπου στο Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας.

Επίσης δεν υπηρετεί κανένας μόνιμος υπάλληλος με σχετική ειδικότητα ή σχετικά προσόντα. Συνεπώς κρίνεται απαραίτητη η ανάθεση των παρακάτω εργασιών σε ένα εξωτερικό συνεργάτη με εξειδικευμένες γνώσεις στο τομέα της επικοινωνίας ο οποίος:

- Θα παρακολουθεί όλη τη δραστηριότητα του Δήμου και θα συνεργάζεται με το Δήμαρχο σε θέματα τακτικής και επικοινωνιακής πολιτικής.
- Θα αναλαμβάνει τη συγγραφή των κειμένων και των επιστολών του Δημάρχου και θα συντάσσει τα Δελτία Τύπου.
- Θα έχει την αρμοδιότητα για την έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση των Μ.Μ.Ε. για το έργο και τις δραστηριότητες της Δημοτικής Αρχής και το επιτελούμενο έργο της και θα παρακολουθεί τις δημοσιεύσεις του τύπου και των εκπομπών στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας και θα μεριμνά για την προετοιμασία ανάλογων δημοσιεύσεων με στόχο την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
- Θα συνεργάζεται με τους αντιδημάρχους, τους προέδρους των νομικών προσώπων του Δήμου («Ο Ηλείος», Κοινωφελής Επιχείρησης, Δημοτική Ανώνυμη Εταιρεία Ακινήτων, Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή) για την προβολή του έργου και την στήριξη των δράσεων τους.

- Θα συνεργάζεται με τους δημοσιογράφους και θα οργανώνει τις συνεντεύξεις τύπου της Δημοτικής αρχής.
- Θα δημοσιεύει τις διακηρύξεις και ανακοινώσεις των υπηρεσιών του δήμου και θα παρακολουθεί όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο ή τους ΟΤΑ, τα οποία δημοσιεύονται στον Τύπο.
- Θα συντάσσει τις σχετικές απαντήσεις στα σχόλια που αφορούν τη Δημοτική Αρχή και τις Υπηρεσίες.
- Θα συντάσσει και θα εκδίδει ενημερωτικά έντυπα εφ' όλων των δραστηριοτήτων του Δήμου, της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Δημοτικών Ενοτήτων και θα παρακολουθεί τον Ημερήσιο Τύπο.
- Θα παραλαμβάνει τον ημερήσιο και περιοδικό Τύπο, καθώς και όλα τα έντυπα που αποστέλλονται στο Δήμο.
- Θα επιμελείται της καθημερινής αποδελτίωσης του Τύπου.
- Θα σχεδιάζει, θα εισηγείται και θα εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.
- Θα επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων του Δήμου στα Μ.Μ.Ε. Θα συγκεντρώνει ειδήσεις από το χώρο του Δήμου, θα επεξεργάζεται το υλικό, θα σχεδιάζει, θα εισηγείται και θα εφαρμόζει τα προγράμματα διανομής τους. Θα τηρεί πληροφοριακό αρχείο δημοσιεύσεων ή εκπομπών που αφορούν το Δήμο, καθώς και των σχετικών απαντήσεων.
- Θα συμβάλει στην οργάνωση τελετών, δεξιώσεων, διοργανώσεων και θα επιμελείται της φιλοξενίας ξένων προσωπικοτήτων και της προετοιμασίας μετάβασης δημοτικών αντιπροσωπειών στην Ελλάδα και το εξωτερικό, πάντα σε σχέση με την προβολή του Δήμου μας.

Επίσης στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονίσουμε την αναγκαιότητα ανάδειξης και προβολής του Αρχαιολογικού Χώρου της Αρχαίας Ήλιδας και του Διεθνούς Φεστιβάλ του Δήμου Ήλιδας. Η ανάγκη για τη διεθνή προβολή του Αρχαιολογικού Χώρου και παράλληλα των τοπίων και του φυσικού περιβάλλοντος της ευρύτερης περιοχής είναι ιδιαίτερης σημασίας για την τοπική κοινωνία και το Δήμο Ήλιδας.

Οι ανωτέρω εργασίες ανατίθενται σε εξωτερικό συνεργάτη διότι δεν είναι σε θέση να γίνουν από το προσωπικό του δήμου, γιατί δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος με σχετική ειδικότητα ή σχετικά προσόντα αλλά και μη ύπαρξης αυτοτελούς γραφείου επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων στο Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας.

Οι ανωτέρω εργασίες συνίστανται στην παροχή των υπηρεσιών αυτών στο χώρο του Δήμου Ήλιδας στο Κεντρικό Κτίριο και δη στο Γραφείο του Δημάρχου, όπου καθημερινά αποστέλλεται ο έντυπος και περιοδικός τύπος. Έτσι θα υπάρχει η άμεση συνεργασία με τον Δήμαρχο Ήλιδας για την καλύτερη επικοινωνιακή υποστήριξη της πολιτικής, των δράσεων, την πληροφόρηση και την καλύτερη ενημέρωση του κοινού.

ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	Παραλαβή των φύλλων ανάγνωση και καθημερινή αποδελτίωση – οργάνωση συνεντεύξεων τύπου
ΠΑΤΡΙΣ	
ΠΡΩΙΝΗ	
ΠΡΩΤΗ	
ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
ΑΥΓΗ	
Amaliada News	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΣ	Παραλαβή των φύλλων και αποδελτίωση - οργάνωση συνεντεύξεων τύπου
ΘΕΣΗ της Ηλείας	
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΗ	
ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΑΚΡΟΑΣΗ ΕΙΔΗΣΕΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ - οργάνωση συνεντεύξεων τύπου
Ιόνιον FM	
Ραδιοφωνικός Σταθμός Αμαλιάδας	
OPT FM	
Έρα Πύργου	

ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΑ ΚΑΝΑΛΙΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
OPT TV	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ - οργάνωση συνεντεύξεων τύπου
IONIAN TV	
SUPER B	

ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ - ΑΘΗΝΑΪΚΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
ΠΟΛΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ (Μηνιαίο Πανελλαδικό Αυτοδιοικητικό Περιοδικό)	Παραλαβή των φύλλων και αποδελτίωση - οργάνωση συνεντεύξεων τύπου
ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ	
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ & ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ	

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ - SITES	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
www.ilialive.gr	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΡΟΗΣ ΕΙΔΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΜΑΖΙ ΜΕ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ - οργάνωση συνεντεύξεων τύπου
www.patrisnews.gr	
www.amaliadane ws.gr	
www.iliaoikonomi a.gr	
www.thebest.gr	

Σύμφωνα με την κωδικοποίηση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών οι εργασίες αυτές περιλαμβάνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Κωδικός CPV 2007	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ 2007
79416000-3	Υπηρεσίες δημοσίων σχέσεων.
79416100-4	Υπηρεσίες διαχείρισης θεμάτων που αφορούν τις δημόσιες σχέσεις.
79416200-5	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα δημοσίων σχέσεων.
79970000-4	Υπηρεσίες δημοσιεύσεων.

Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών του εξωτερικού συνεργάτη θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες. Τα ανωτέρω είναι γενικά στοιχεία που θα πρέπει να τηρούνται στην συμφωνία για να αποφεύγονται τα προβλήματα που ανακύπτουν προ και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας.

Αναλυτικά οι όροι της σύμβασης εργασίας που τυχόν θα επιτευχθεί με την παρούσα μελέτη αναλύονται στο ειδικό τεύχος με τίτλο «Γενική – ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων της εργασίας αυτής».

Ο προϋπολογισμός της παρούσας μελέτης που αφορά το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών ανέρχεται στο ποσό των **13.500,00 €**.

Η παρούσα εργασία (παροχή υπηρεσιών) μπορεί να ανατεθεί, μετά από απόφαση Δημάρχου και της Οικονομικής Επιτροπής με απ' ευθείας ανάθεση –Έρευνα Αγοράς– διαπραγμάτευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 άρθρο 103 παρ. 2γ και του Ν. 3731/2008 άρθρο 20, αφού η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της εργασίας είναι εντός των ορίων αρμοδιότητας των αποφάσεων του κ. Δημάρχου και της Οικονομικής Επιτροπής.

Αμαλιάδα, 05-02-2016

Συντάξας

Κρινιώ Αριδάκη

Ελέγχθηκε ο Προϊστάμενος

Αυτοτελούς Γραφείου Δημάρχου

Χρήστος Ρούτσας

Θεωρήθηκε

Ο Δήμαρχος Ηλιδας

Χρ. Χριστοδουλόπουλος

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου

Ανάδειξη αναδόχου για την παροχή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΥ
Προϋπολογισμός : 13.500,00

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι τιμές του Τιμολογίου αναφέρονται σε κάθε μονάδα του είδους της αντίστοιχης εργασίας, είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών «υπηρεσιών ανεξάρτητου δημοσιογράφου» και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση τους. Η εφαρμογή των εργασιών θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες, αλλά θα μπορεί να ανανεώνεται εφόσον κρίνεται σκόπιμο με ανάλογο κόστος.

2. Σε κάθε τιμή νοείται ότι συμπεριλαμβάνονται η ανάλογη παρακράτηση Φόρου εισοδήματος και γενικά όλες οι κρατήσεις, φόροι τέλη που τυχόν επιβάλλεται να καταβληθούν ή υπέρ τρίτων.

B. ΑΡΘΡΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Ως εργασία «υπηρεσιών ανεξάρτητου δημοσιογράφου» νοείται και υπολογίζεται στην παρούσα μελέτη:

→ Η αμοιβή του αναδόχου για την αποδεκτική ημερήσιου – περιοδικού τύπου, η ακρόαση πολιτικών – ενημερωτικών εκπομπών, απομαγνητοφώνηση αυτών και αρχειοθέτηση τους, καθώς και όλων των άλλων εργασιών όπως αναφέρονται στην Τεχνική Έκθεση

→ Η συνολική δαπάνη για το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών θα είναι 13.500,00 €.

Συγτάξας

Κρινιώ Αριδάκη

Ελέγχθηκε ο Προϊστάμενος

Αυτοτελούς Γραφείου Δημάρχου

Χρήστος Ρούτσος

Αμαλιάδα, 05-02-2016

• Θεωρήθηκε

Ο Δήμαρχος Ηλίδας

Χρ. Χριστοδουλοπούλος

ΕΙΔΙΚΗ – ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο Αντικείμενο Συγγραφής

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την εργασία «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΥ» του Δήμου σε εξωτερικό συνεργάτη, διότι υπάρχει ελλιπής δυναμικότητα σε προσωπικό για το οικ. έτος 2016, δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος με σχετική ειδικότητα ή σχετικά προσόντα και δεν προβλέπεται η εν λόγω θέση και γραφείο δημοσιών σχέσεων και επικοινωνίας στο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ήλιδας.

Επιπλέον επρόκειτο για ειδικής φύσεως εργασία και απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, θεωρητικής και πρακτικής, στον τομέα της επικοινωνίας και στις τεχνικές της κλασικής και ηλεκτρονικής δημοσιογραφίας καθώς επίσης ότι η εξειδικευμένη προσέγγιση και διερεύνηση (ιστορικά, θεωρητικά και εμπειρικά) του φαινομένου της επικοινωνίας στις ποικίλες μορφές του, απαιτούν την ύπαρξη στελεχών επικοινωνίας και ενημέρωσης.

Όπου σ' αυτή τη συγγραφή αναφέρεται η λέξη «εργοδότης» εννοείται ο Δήμος Ήλιδας και όπου «ανάδοχος» ή «προμηθευτής» εννοείται ο ανάδοχος που θα αναλάβει την εργασία.

Η ανταπόκριση του εξωτερικού συνεργάτη στην προκειμένη περίπτωση του Δημοσιογράφου θα είναι άμεση και θα αρχίσει από την κοινοποίηση.

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον εξωτερικό συνεργάτη θα έχουν διάρκεια για δώδεκα (12) μήνες. Στην σύμβαση για το ανωτέρω χρονικό διάστημα υπολογίζεται ανάλογα:

- Η αμοιβή του αναδόχου για την αποδελτίωση ημερήσιου – περιοδικού τύπου, η ακρόαση πολιτικών – ενημερωτικών εκπομπών, απομαγνητοφώνηση αυτών και αρχειοθέτηση τους, καθώς και όλων των άλλων εργασιών όπως αναφέρονται στην Τεχνική Έκθεση.
- Οι εργασίες θα βεβαιώνονται με την σύνταξη ανάλογης βεβαίωσης από την υπηρεσία για την ορθή εκτέλεση της.
- Ο ανάδοχος της εργασίας υποχρεούται να υπακούσει στις εντολές της υπηρεσίας, εάν παρίσταται ανάγκη να γίνει αλλαγή του προγραμματισμένου χρόνου εργασιών.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση παροχής υπηρεσιών.

Οι εργασίες θα παραδίδονται τμηματικά όπως ζητούνται από την υπηρεσία με τους χρόνους που καθορίζονται στον προϋπολογισμό.

Ο προϋπολογισμός των εργασιών αυτών ανέρχεται στο ποσό των 13.500,00€ για το ανωτέρω αναφερόμενο χρονικό διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 2^ο Διατάξεις που ισχύουν

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010
- Και του άρθρου 20 παράγρ. 13 του Νόμου 3731/2008.

ΑΡΘΡΟ 3^ο Καταβολή της αμοιβής

Η πληρωμή του αναδόχου πραγματοποιείται από το Ταμείο του Δήμου και μετά από την έκδοση του ανάλογου χρηματικού εντάλματος. Για τον σκοπό αυτό θα προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και θα συνταχθεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος μετά από την υπογραφή του ανάλογου χρηματικού εντάλματος πληρωμής από τον κ. Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του Νόμου 3463/2006.

ΑΡΘΡΟ 4^ο Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης κατά σειρά ισχύος είναι:

- Η Τεχνική Έκθεση
- Το τιμολόγιο της μελέτης του Δήμου
- Το τιμολόγιο και προϋπολογισμός προσφοράς του αναδόχου
- Η Ειδική Συγγραφή και γενική συγγραφή υποχρεώσεων.
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός – Προμέτρηση.

ΑΡΘΡΟ 5^ο Σύμβαση

Από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να έλθει σε συνεννόηση με την υπηρεσία του Δήμου για την έναρξη των προαναφερόμενων εργασιών.

Ως συμβατικός χρόνος για την εκτέλεση των εργασιών ορίζεται τουλάχιστον αρχικά ένα έτος, αλλά η σύμβαση αυτή μπορεί να ανανεώνεται αυτόματα μετά από συνεννόηση και των δύο μερών.

Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με το Τιμολόγιο και την Τεχνική Έκθεση.

ΑΡΘΡΟ 6^ο Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Η αμοιβή του αναδόχου βαρύνεται με όλες τις κρατήσεις, φόρους, τέλη που τυχόν επιβάλλεται στο Δημόσιο ή υπέρ τρίτων

ΑΡΘΡΟ 7^ο Γενικά

Για ότι δεν προβλέφθηκε από τα όσα προηγούμενα αναφέρονται ή για τυχόν ασάφειες που διαπιστωθούν ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ, με αναλογική εφαρμογή τους. Για όποια τυχόν διαφορά ήθελε προκύψει αρμόδια είναι οι Δικαστικές αρχές Αμαλιάδας.

Συντάξας

Κρινιώ Αριδάκη

Ελέγχθηκε ο Προϊστάμενος

Αυτοτελούς Γραφείου Δημάρχου

Χρήστος Ρούτσης

Αμαλιάδα, 05-02-2016

Θεωρήθηκε

Ο Δήμαρχος Ηλιδας

Χρ. Χριστοδουλόπουλος