



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Αριθμός Απόφασης 22/2016**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό 4/05-02-2016 της τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ήλιδας.

**ΘΕΜΑ: «Κατάρτιση όρων διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού της υπηρεσίας: «Συντήρηση - Υποστήριξη συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής & εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ήλιδας».**

Στην Αμαλιάδα, σήμερα 05-02-2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00π.μ., στο Λαζαράκειο Δημοτικό Μέγαρο και στην αίθουσα συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από τη με αριθμό 2325/3/01-02-2016 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που εκδόθηκε και επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη της, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Στη συνεδρίαση αυτή ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Φωτόπουλος Χρήστος – Πρόεδρος.
2. Ζαχαρόπουλος Βασίλειος – Αν/δρος.
3. Μανωλόπουλος Δημήτριος - Αλέξανδρος – Μέλος.
4. Ζάρρας Γεώργιος – Μέλος.
5. Χριστοφόρου Ευάγγελος – Μέλος.
6. Αθανασόπουλος Ιωάννης – Αν/κο Μέλος.

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Παπαγιαννόπουλος Γεράσιμος – Μέλος.
2. Καραϊνδρος Κωνσταντίνος – Μέλος.
3. Μπιλίρης Νικόλαος – Μέλος.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα έξι (6) μέλη και απόντα τρία (3) μέλη, ο Πρόεδρος κ. Φωτόπουλος Χρήστος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης. Τα πρακτικά τηρήθηκαν από το δημοτικό υπάλληλο κ. Ρούτση Χρήστο.

Στη συνέχεια της συνεδρίασης ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 6<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Θέτω υπόψη σας την εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

«*Θέμα: Κατάρτιση Όρων διακήρυξης για την «Συντήρηση - Υποστήριξη συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής & εφαρμογών λογισμικού» Σχετ.: Η 11/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ήλιδας. Η 1/2016 Μελέτη της Δ/σης Οικονομικών. Κ.Α.:10.6266.92, 25.6266.02, 10.6266.90, 25.6266.01, 30.6236.01, 10.6262.05, 10.6262.03, 10.6264.04, 10.6264.14, 10.6264.24, 10.6264.34, 20.6264.4, 30.6264.4, 40.6264.4. Διατάξεις: 1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», 2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις». 3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ». 4. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (Άρθρο 83 ). 5. Την Υπ. Απόφ. 2/45564/0026/ΦΕΚ Β'/1066/10-8-2001: Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95. 6. Το Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ*

263/23.12.2008, τεύχος Α') «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», άρθρο 20 «Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα», παρ.13, για τη δυνατότητα διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού. 7. Το Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/19.03.2015, τεύχος Α') «Ρυθμίσεις για την λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις», άρθρο 37 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων», παρ.2, για την μετάθεση ισχύος του μέρους Β του παρόντος νόμου από 31/12/2015.

Παρακαλώ όπως θέσετε προς συζήτηση στην προσεχή συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής το παραπάνω θέμα, ως εξής: Για την απρόσκοπτη λειτουργία του πληροφοριακού εξοπλισμού και των εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ήλιδας για το έτος 2016, είναι απαραίτητη η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη/ες της υπηρεσίας: Συντήρηση - Υποστήριξη συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής & εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ήλιδας. Η συγκεκριμένη υπηρεσία περιλαμβάνει τις ακόλουθες τέσσερις (4) επιμέρους υπηρεσίες:

1. Μέρος Α: Συντήρηση - Υποστήριξη Μηχανογραφικών Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic

2. Μέρος Β: Συντήρηση - Υποστήριξη Ασυρμάτου Δικτύου

3. Μέρος Γ: Συντήρηση - Υποστήριξη Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού, Εξυπηρετητών και Κεντρικών Εφαρμογών λογισμικού

4. Μέρος Δ: Επισκευή Σταθμών Εργασίας

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008, του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995, του Π.Δ. 28/1980 και της 35130/739/09.08.2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β' 1291/11.08.2010).

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της υπηρεσίας ανέρχεται, μαζί με το ΦΠΑ 23 %, έως του ποσού των 56.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (45.528,46 € καθαρή αξία). Για την υλοποίηση της υπηρεσίας έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμού του Δήμου Ήλιδας για το έτος 2016 στους ΚΑ:

• Μέρος Α: 10.6266.92, 25.6266.02, 10.6266.90, 25.6266.01, 30.6236.01

• Μέρος Β: 10.6262.05

• Μέρος Γ: 10.6262.03

• Μέρος Δ: 10.6264.04, 10.6264.14, 10.6264.24, 10.6264.34, 20.6264.4, 30.6264.4, 40.6264.4

Η επιλογή του αναδόχου για την Συντήρηση - Υποστήριξη συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής & εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ήλιδας θα γίνει με πρόχειρο διαγωνισμό με βάση τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά (διαγωνισμός με αξιολόγηση).

Η Οικονομική Επιτροπή πρέπει, σύμφωνα και με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980, θα πρέπει να πάρει σχετική απόφαση σχετικά με τα κάτωθι:

1. Την σύνταξη των όρων διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού της Συντήρηση - Υποστήριξη συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής & εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ήλιδας.

2. Την δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στις τοπικές εφημερίδες: Ενημέρωση, Πρώτη.».

Σύμφωνα με το πρακτικό κλήρωσης τα μέλη που κληρώθηκαν για την επιτροπή είναι οι κάτωθι:

| ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ        |           |               |                   |
|---------------------|-----------|---------------|-------------------|
| Α/Α                 | Όνομα     | Επώνυμο       | Ιδιότητα          |
| 1                   | ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ | ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ | ΠΕ11 ΜΗΧ/ΚΩΝ Η/Υ  |
| 2                   | ΝΙΚΟΛΑΟΣ  | ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ    | ΤΕ4 ΤΕΧΝ. ΗΛΕΚΤΡ. |
| ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ |           |               |                   |
| Α/Α                 | Όνομα     | Επώνυμο       | Ιδιότητα          |

|   |          |                 |                    |
|---|----------|-----------------|--------------------|
| 1 | ΧΡΗΣΤΟΣ  | ΡΟΥΤΣΗΣ         | ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ    |
| 2 | ΒΑΣΙΛΙΚΗ | ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ | ΠΕ1 ΟΙΚΟΝ. ΛΟΓΙΣΤ. |

Στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, με βάση το άρθρο 143 του Ν. 4281/2014, θα συμμετέχουν τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ο κ. Δούλος Παντελής, Δημοτικός Σύμβουλος ως Πρόεδρος της Επιτροπής, με αναπληρωματικό μέλος τον κ. Παπαγιαννόπουλο Γεράσιμο, Δημοτικός Σύμβουλος.

Η οικονομική επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της: την εισήγηση της Οικονομικών Υπηρεσιών, το άρθρο 143 του Ν. 4281/2014 και το άρθρο 72 του ν.3852/2010, μετά από διαλογική συζήτηση,

αποφασίζει ομόφωνα

Α). Τη σύνταξη των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού για την υπηρεσία: «Συντήρηση – Υποστήριξη συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής & εφαρμογών λογισμικού του Δήμου 'Ηλιδας», ως εξής:

#### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού:

Οι προσφορές υποβάλλονται ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού, την μέρα Πέμπτη 18 Φεβρουαρίου 2016 και ώρα 11:00 στο Λαζαράκειο Δημοτικό Μέγαρο Αμαλιάδας (Φιλικής Εταιρείας 6, 272 00 Αμαλιάδα, τηλέφωνο : 2622360500, τηλεομοιότυπο : 2622360501, ηλεκτρ. ταχυδρομείο : info@amaliada.gr).

Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται, ούτε αξιολογούνται, αλλά επιστρέφονται.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

2) Τεύχη Δημοπράτησης:

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι :

- α) η παρούσα Διακήρυξη
- β) η 1/2016 Μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών

3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά:

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών ή κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που ασχολούνται με την παροχή σχετικών υπηρεσιών.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί :

1. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.
2. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
3. Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, ή εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό η άλλη ανάλογη κατάσταση. Όσοι τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης για εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη διαδικασία.
5. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
6. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
7. Όσοι προσκομίσουν ψευδείς δηλώσεις.

8. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος της.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ |
|-----|---|----------|----------|
| 1.  | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα   | ΝΑΙ      |          |
| 2.  | Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.  | ΝΑΙ      |          |
| 3.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ      |          |
| 4.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.   | ΝΑΙ      |          |
| 5.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.   | ΝΑΙ      |          |
| 6.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.   | ΝΑΙ      |          |
| 7.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει  | ΝΑΙ      |          |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ |
|-----|--|----------|----------|
|     | να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.   |          |          |
| 8.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.            | ΝΑΙ      |          |
| 9.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.   | ΝΑΙ      |          |
| 10. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ      |          |
| 11. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.   | ΝΑΙ      |          |
| 12. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι αποδέχεται τους όρους της παρούσας Διακήρυξης   | ΝΑΙ      |          |

επίσης (εκτός από Φυσικά Πρόσωπα):

- 1.
- 2.
3. ή Κ/Ξ προσώπων

Στις περιπτώσεις αυτές που υποβάλλουν δηλαδή κοινή προσφορά ενώσεις ή Κ/Ξ προσώπων τα παραπάνω δικαιολογητικά κλπ, εκτός της εγγυητικής επιστολής, υποβάλλονται για κάθε έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση ή Κ/Ξ.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού είναι δυνατόν να καλέσει εγγράφως μέσω της αρμόδιας υπηρεσίας τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τα επουσιώδη υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά εντός συγκεκριμένης προθεσμίας ή να τα αποσαφηνίσουν. Εφόσον δεν ανταποκριθούν, οι προσφέροντες αποκλείονται του διαγωνισμού. Σε περίπτωση Ενώσεως προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθένα από τους συμμετέχοντες στην Ένωση.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις:

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

4) Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής/ Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία από το αντικείμενο της υπηρεσίας την οποία θα υποβάλει προσφορά. Για να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Μέρος Α: Συντήρηση - Υποστήριξη Μηχανογραφικών Εφαρμογών Λογισμικού SingularLogic

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ  | ΑΠΑΝΤΗΣΗ |
|-----|--|-----------|----------|
| 13. | Βεβαίωση απ' την κατασκευάστρια Εταιρεία του Λογισμικού του Δήμου για παροχή μηχανογραφικών υπηρεσιών (εγκατάσταση, υποστήριξης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης) στις λειτουργικές περιοχές (Οικονομικής Διαχείρισης Εσόδων-Εξόδων, Διοικητικές Υπηρεσίες και Μισθοδοσίας). | ΝΑΙ       |          |
| 14. | Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων Δήμων που διαθέτουν πληροφοριακό σύστημα του ιδίου κατασκευαστή, από τουλάχιστον τρεις (3) Καλλικράτιους Δήμους.  | Επιθυμητό |          |
| 15. | Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.  | ΝΑΙ       |          |
| 16. | Πιστοποίηση ISO 9001 για εγκατάσταση, τεχνική υποστήριξη Ηλεκτρονικών υπολογιστών και Περιφερειακών Συστημάτων, παραμετροποίηση και υποστήριξη διαχείρισης λογισμικού .  | Επιθυμητό |          |

Μέρος Β: Συντήρηση - Υποστήριξη Ασυρμάτου Δικτύου

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ  | ΑΠΑΝΤΗΣΗ |
|-----|--|-----------|----------|
| 17. | Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων υλοποίησης παρόμοιων έργων εγκατάστασης/διαχείρισης ασυρμάτου δικτύου   | Επιθυμητό |          |
| 18. | Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.                            | ΝΑΙ       |          |
| 19. | Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο δήμος θα μπορεί να τους καλέσει εκτός του συμφωνηθέντος ωραρίου(8:00-16:00) καθώς και κατά την διάρκεια Σαβατοκύριακα helpdesk σε περιπτώσεις όπου ο δήμος κρίνει ότι έχει παραστεί έκτακτη ανάγκη. | ΝΑΙ       |          |

## Μέρος Γ: Συντήρηση - Υποστήριξη Κεντρικού Δικτυακού Εξοπλισμού, Εξυπηρετητών και Κεντρικών Εφαρμογών λογισμικού

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ  | ΑΠΑΝΤΗΣΗ |
|-----|--|-----------|----------|
| 20. | Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων σε ΟΤΑ ή σε άλλους δημόσιους φορείς.  | Επιθυμητό |          |
| 21. | Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.                              | ΝΑΙ       |          |
| 22. | Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο δήμος θα μπορεί να τους καλέσει εκτός του συμφωνηθέντος ωραρίου helpdesk (8:00-16:00) καθώς και κατά την διάρκεια Σαββατοκύριακα σε περιπτώσεις όπου ο δήμος κρίνει ότι έχει παραστεί έκτακτη ανάγκη. | ΝΑΙ       |          |
| 23. | Πιστοποιήσεις Microsoft σε εγκατάσταση, διαχείριση, λειτουργικών συστημάτων εξυπηρετητών, Active Directory, Exchange ή οποιαδήποτε άλλους είδους Πιστοποίηση που αποδεικνύει την εξειδίκευση του αναδόχου σε περιβάλλον Microsoft                              | Επιθυμητό |          |

## Μέρος Δ: Επισκευή Σταθμών Εργασίας

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ  | ΑΠΑΝΤΗΣΗ |
|-----|--|-----------|----------|
| 24. | Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων σε ΟΤΑ ή σε άλλους δημόσιους φορείς   | Επιθυμητό |          |
| 25. | Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο χρόνος που χρειάζεται για να ανταποκριθούν στην on-line ή τηλεφωνική υποστήριξη είναι εντός δέκα (10) λεπτών και στην επιτόπια (on site) υποστήριξη εντός μιας (1) ώρας.                              | ΝΑΙ       |          |
| 26. | Υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν1599/86 που να δηλώνουν ότι ο δήμος θα μπορεί να τους καλέσει εκτός του συμφωνηθέντος ωραρίου helpdesk (8:00-16:00) καθώς και κατά την διάρκεια Σαββατοκύριακα σε περιπτώσεις όπου ο δήμος κρίνει ότι έχει παραστεί έκτακτη ανάγκη. | ΝΑΙ       |          |
| 27. | Πιστοποιήσεις/Βεβαιώσεις σε εξειδικευμένες εργασίες επιδιόρθωσης βλαβών σε εξοπλισμούς Η/Υ και περιφερειακών αυτών (όπως σε Σταθμούς Εργασίας /Laptop /UPS /Οθόνων ) επιπέδου πλακέτας.  | Επιθυμητό |          |

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.

3. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
4. Όλες οι δηλώσεις είναι δηλώσεις του Ν. 1599.

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

##### 1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Επίσης, σε περίπτωση Νομικών Προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος Νομικού Προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στο Δήμο Ήλιδας, Φιλικής Εταιρείας 6, 272 00 Αμαλιάδα, τηλέφωνο : 2622360500, τηλεμοιότυπο : 2622360501, ηλεκτρ. ταχυδρομείο : info@amaliada.gr.

Οι προσφορές:

1. Υποβάλλονται με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν, στο πρωτότυπο, τη μονογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο.
2. Υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.
3. Είναι δακτυλογραφημένες και δε φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κτλ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κτλ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
4. Αφορούν είτε ολόκληρη την «Υπηρεσία» είτε μέρος της, δηλαδή ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλει για όλο το έργο (Υπηρεσίες Α,Β,Γ,Δ) ή για μέρος αυτού (Οποιοσδήποτε από τις Υπηρεσίες Α,Β,Γ,Δ επιθυμεί).

Επιπλέον:

1. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
2. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξάλλου, με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του «Υπηρεσίας», κτλ και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

#### Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δε θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών, τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς,



στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

### Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και όλα τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο σχετικό κεφάλαιο της παρούσας διακήρυξης. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

Β. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»  
 ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  
 ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ «Συντήρηση – Υποστήριξη συνόλου εξοπλισμού  
 πληροφορικής & εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ήλιδας»  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2016 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ  
 ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 18/02/2016

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου (π.χ. Δικαιολογητικά κ.λ.π.).

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και

λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας Διακήρυξης.

#### Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, καθώς και όλα εκείνα τα δικαιολογητικά που θα αποδεικνύουν την εμπειρία του υποψηφίου αναδόχου σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την οργανωτική του δομή, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, την οικονομική του επιφάνεια, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας.

#### Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνει την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του υποψηφίου αναφερόμενη στο σύνολο του «Υπηρεσίας» και το ποσοστό έκπτωσης.

Το συνολικό ποσό πλέον ΦΠΑ, αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του ποσού ολογράφως και αυτού αριθμητικώς, θεωρείται ως προσφορά το αναφερθέν ποσό ολογράφως.

Ο ανάδοχος μπορεί να καταθέσει προσφορά είτε για το σύνολο των υπηρεσιών (Μέρος Α, Μέρος Β, Μέρος Γ ή Μέρος Δ) είτε για οποιοδήποτε μέρος του διαγωνισμού επιθυμεί.

Το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς να υποβληθεί και ηλεκτρονικά σε CD/DVD.

#### Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώνει την υλοποίηση της κάθε υπηρεσίας όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στην επισυναπτόμενη μελέτη. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα πρέπει να αιτιολογήσει την υλοποίηση της κάθε υπηρεσίας με τον καλύτερο τρόπο, παρέχοντας τα παρακάτω στοιχεία:

|    |  |
|----|--|
| A1 | Αξιοπιστία στη συμπεριφορά αναδόχου ως προς την εργασία σε προηγούμενες συνεργασίες στο αντίστοιχο αντικείμενο (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων)                            |
| A2 | Εμπειρία στην υποστήριξη των αντίστοιχων αντικείμενων σε ΟΤΑ ή σε άλλους φορείς (Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων )  |
| A3 | Διαδικασίες και ανάλογος σχεδιασμός για την διαχείριση της ποιότητας και της καλής λειτουργίας του κάθε αντικείμενου (π.χ επάρκεια ομάδας έργου (εκπαιδεύσεις, πιστοποιήσεις, σεμινάρια στο αντικείμενο κλπ) |
| A4 | Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη   |

Τονίζεται ότι σε καμία περίπτωση δεν εξαντλούνται οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στην διάθεση μόνο των συγκεκριμένων στελεχών. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να ανταποκριθεί στους όρους και τις απαιτήσεις που προβλέπει η παρούσα Προκήρυξη με όποια πρόσθετη άνθρωπο-προσπάθεια απαιτηθεί για την κάλυψη του συνόλου των αναγκών του «Υπηρεσίας», στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος του «Υπηρεσίας».

Το περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς να υποβληθεί και ηλεκτρονικά σε CD/DVD.

## 2) Εγγυήσεις

Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό συνοδεύεται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 2% επί του συνολικού προϋπολογισμού της «Υπηρεσίας/ων» συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Η ημερομηνία έκδοσης.
2. Ο εκδότης.
3. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
4. Η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του Διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
5. Ο τίτλος της «Υπηρεσίας», για την οποία δίδεται η εγγύηση.
6. Ο αριθμός της διακήρυξης

## ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

1. Η υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται : ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
2. Ο αριθμός της εγγύησης.
3. Ότι η εγγύηση έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς, ή είναι αόριστης διάρκειας
4. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
5. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
6. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση συμμετοχής του διαγωνιζόμενου που θα επιλεγεί ως ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων διαγωνιζομένων επιστρέφονται σε αυτούς εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του «Υπηρεσίας».

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης κατά την υπογραφή της σύμβασης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής (εφόσον προβλέπεται) επιστρέφονται μετά την οριστική παραλαβή του «Υπηρεσίας» και την εκτέλεση του σχετικού τμήματος της «Υπηρεσίας» αντίστοιχα.

Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Σ' αυτήν την περίπτωση, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

##### 1) Αποσφράγιση προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως, έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από οποιονδήποτε υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους της Αναθέτουσας Αρχής.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, απορρίπτονται δε ως απαράδεκτες.

Αποκλείονται του διαγωνισμού και δεν αξιολογούνται προσφορές που δεν έχουν σφραγισμένα σε ιδιαίτερους υποφακέλους τα οικονομικά στοιχεία.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από τα σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζόμενου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

##### 2) Έλεγχος δικαιολογητικών – Αξιολόγηση προσφορών

#### Αποσφράγιση Δικαιολογητικών

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», και μονογράφεται η ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.

2. Η εξέταση των απαραίτητων και ελάχιστων προϋποθέσεων, που πρέπει να πληροί ο προσφέρων με βάση τα στοιχεία του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και η αποδοχή του

προσφέροντος στο διαγωνισμό, γίνεται στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό.

3. Η απόφαση κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζομένους.

4. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του παρόντος σταδίου.

5. Εξετάζονται οι τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις και εκδίδεται τελικός πίνακας.

6. Οι προσφορές που δεν γίνονται αποδεκτές μετά την εξέταση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» αποκλείονται από τον διαγωνισμό και η προσφορά επιστρέφεται πριν την αποσφράγιση του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

#### Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών

Η αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax, ή έγγραφο, τουλάχιστον δύο ημερολογιακές ημέρες πριν την συνεδρίαση. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, θα συντάξει πρακτικό, που κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους προσφέροντες. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν θα μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του παρόντος σταδίου. Ακολουθεί η εξέταση των υποβληθέντων ενστάσεων και η έκδοση του τελικού πίνακα τεχνικής βαθμολογίας.

#### Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών

Στη συνέχεια προχωρεί στην αποσφράγιση των φακέλων της Οικονομικής Προσφοράς.

Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax/email, ή έγγραφο τουλάχιστον δύο ημερολογιακές ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο και ανακοινώνονται οι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ των διαγωνιζομένων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η ΕΔ συνέρχεται στη συνέχεια σε κλειστή συνεδρίαση προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο της παρούσας.

Η επιτροπή συντάσσει πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζομένους. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του παρόντος σταδίου.

#### Απόφαση Κατακύρωσης

Κατόπιν και μετά την εξέταση των ενστάσεων η Επιτροπή Διαγωνισμού θα γνωμοδοτήσει σχετικά με την επιλογή και κατακύρωση στην Οικονομική Επιτροπή η οποία και θα εκδώσει την απόφαση κατακύρωσης.

#### 3) Κριτήρια Αξιολόγησης των Προσφορών

Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρούσα, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εκ των υποψηφίων, των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές. Ως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ) της τιμής προσφοράς προς τη σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς.

Σταθμισμένη βαθμολογία προφοράς=  $(0,20 \times \text{βαθμ.Α1}) + (0,35 \times \text{βαθμ.Α2}) + (0,35 \times \text{βαθμ.Α3}) + (0,10 \times \text{βαθμ.Α4})$

Όπου βαθμ.Α1,Α2,Α3,Α4 είναι οι βαθμολογίες των κριτηρίων με α/α Α1, Α2, Α3, Α4.

Μικρότερος λόγος= τιμή προφοράς/ σταθμισμένη βαθμολογία προφοράς.

Όπου τιμή προφοράς είναι η τιμή της προφοράς προ Φ.Π.Α

Παρατίθεται ο πίνακας των κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών:

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΑ   | ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ |
|-----|--|------------|-------------------------|
| A1  | Αξιοπιστία στη συμπεριφορά αναδόχου ως προς την εργασία σε προηγούμενες συνεργασίες στο αντίστοιχο αντικείμενο (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων)                            | 90-110     | 20%                     |
| A2  | Εμπειρία στην υποστήριξη των αντίστοιχων αντικείμενων σε ΟΤΑ ή σε άλλους δημόσιους φορείς (Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων )  | 90-110     | 35%                     |
| A3  | Διαδικασίες και ανάλογος σχεδιασμός για την διαχείριση της ποιότητας και της καλής λειτουργίας του κάθε αντικείμενου (π.χ επάρκεια ομάδας έργου (εκπαιδεύσεις, πιστοποιήσεις, σεμινάρια στο αντικείμενο κλπ) | 90-110     | 35%                     |
| A4  | Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη   | 90-110     | 10%                     |

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω στοιχεία Α1, Α2, Α3, Α4 αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης και θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού της προφοράς τα περιγραφόμενα δεδομένα, έγγραφα και βεβαιώσεις αναλυτικά να προσκομίζονται στην Τεχνική Προσφορά των διαγωνιζόμενων προκειμένου να αξιολογηθούν.

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Οι προσφορές βαθμολογούνται βάσει των κριτηρίων των ομάδων.

- Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών κυμαίνεται μεταξύ 90-110 βαθμούς, όπου 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλες οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από της τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης έστω και σε ένα κριτήριο, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η επάρκεια κάθε διαγωνιζόμενου, ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές στα κριτήρια αξιολόγησης είναι στην αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.
- Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική

βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

- Η τελική βαθμολογία των τεχνικά αποδεκτών προσφορών με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 90 έως 110 βαθμούς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) της με την βαθμολογία της. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον διαγωνιζόμενο που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

#### 4) Ενστάσεις:

1. Οι ενστάσεις κατά τη διεξαγωγή της δημοπρασίας, κατατίθενται στην Επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία ή στο Δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στο Δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία.
2. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή.

### ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

#### 1) Κατακύρωση

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ο οποίος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης, όπως αναφέρεται στα επόμενα, εντός δέκα ημερών από την αποστολή σε αυτόν της σχετικής κατακυρωτικής επιστολής.

Σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην προκαθορισμένη περίοδο, καταπίπτει η εγγυητική συμμετοχής του.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους ακόλουθους λόγους:

1. Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
2. Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
3. Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.

#### 2) Τόπος και χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών.

Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι – αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η προσφορά του αναδόχου και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Η Υπηρεσία που θα παρασχεθεί θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

#### 3) Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

#### 4) Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του «Υπηρεσίας» θα γίνεται, ως εξής:

Η πληρωμή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνεται τμηματικά με την πρόοδο του έργου.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για την εκκαθάριση υπηρεσία. Ο ανάδοχος πριν από κάθε πληρωμή θα παραδίδει στον δήμο αναλυτική κατάσταση δαπανών για κάθε κατηγορία δαπάνης(μετακίνηση, διαμονή κτλ).

Στην περίπτωση που κάποια Ενότητα του «Υπηρεσίας» διακοπεί οριστικά όχι από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, αλλά για αντικειμενικούς λόγους που σχετίζονται με το «Υπηρεσία», η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικό παραλαβής τμήματος του «Υπηρεσίας» που αντιστοιχεί στο υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο και κατ' αναλογία αποδίδει το οφειλόμενο τίμημα στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α/94) και τις σχετικές διατάξεις.

Η συνολική αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ δεν μπορεί να επεκταθεί πέραν του 40% του προϋπολογισμού της προκήρυξης και μόνο στην περίπτωση που αφορά την επέκταση της σύμβασης για ουσιώδεις λόγους, με τους ίδιους όρους που ορίζονται κατά τα λοιπά στην παρούσα και με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με αναφορά σε αυτή των συμπληρωματικών πόρων που θα απαιτηθούν και του τρόπου χρηματοδότησης.

Τα παραδοτέα του «Υπηρεσίας», που σχετίζονται με τον έλεγχο του απολογισμού του «Υπηρεσίας» του, περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### 1) Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο Πληροφορικής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στη διεύθυνση : Φιλικής Εταιρείας 6, 272 00 Αμαλιάδα, τηλέφωνο : 2622360590, τηλεμοιότυπο : 2622360501, ηλεκτρ. ταχυδρομείο : dzafeir@amaliada.gr.

Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην παραπάνω διεύθυνση.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως, συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης.

Συμπληρωματικές διευκρινίσεις σχετικά με την προκήρυξη παρέχονται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, σε αιτήματα τα οποία έχουν υποβληθεί εγγράφως, το αργότερο μέχρι δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του.

Στην περίπτωση αυτή, η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

## ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

### 1) Τιμές



Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε παραδοτέο θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε Ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του «Υπηρεσίας». Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

Χρόνος Ισχύος Προσφορών:

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για όλο το διάστημα παροχής της υπηρεσίας από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορές που ορίζουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ενός (1) μηνός κατά ανώτατο όριο.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Λοιποί Όροι

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

Επισημαίνεται ότι:

- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις που δίδονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

## ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

### 1) Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης τοιχοκολλάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Λαζαράκειου Δημοτικού Μεγάρου. Επιπλέον, περίληψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύεται στις τοπικές εφημερίδες Ενημέρωση, Πρώτη. Τέλος περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Οι δαπάνες δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο (άρθρο 22, Π.Δ. 28/1980 όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 6, του Ν. 3548/2007).

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα απόφαση διενέργειας διαγωνισμού παροχής υπηρεσίας έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 και του Ν. 3731/2008, όπως ισχύουν.

Β. Τη δημοσίευση της περίληψης διακήρυξης στις κάτωθι εφημερίδες:

- α. Εφημερίδα ΠΡΩΤΗ.
- β. Εφημερίδα ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ.

Γ. Τη συγκρότηση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμού ως εξής:

| ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ        |           |                  |                     |
|---------------------|-----------|------------------|---------------------|
| Α/Α                 | Όνομα     | Επώνυμο          | Ιδιότητα            |
| 1                   | ΠΑΝΤΕΛΗΣ  | ΔΟΥΛΟΣ           | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ |
| 2                   | ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ | ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ    | ΠΕ11 ΜΗΧ/ΚΩΝ Η/Υ    |
| 3                   | ΝΙΚΟΛΑΟΣ  | ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ       | ΤΕ4 ΤΕΧΝ. ΗΛΕΚΤΡ.   |
| ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ |           |                  |                     |
| Α/Α                 | Όνομα     | Επώνυμο          | Ιδιότητα            |
| 1                   | ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ | ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ | ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ |
| 2                   | ΧΡΗΣΤΟΣ   | ΡΟΥΤΣΗΣ          | ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ     |
| 3                   | ΒΑΣΙΛΙΚΗ  | ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ  | ΠΕ1 ΟΙΚΟΝ. ΛΟΓΙΣΤ.  |

Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο κ. Δούλος Παντελής.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 22/2016

Μετά την εξάντληση των θεμάτων λύθηκε η σημερινή συνεδρίαση.

Κατόπιν συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως παρακάτω:

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Αμαλιάδα 05-02-2016  
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**