

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1/2014

Τίτλος υπηρεσίας	:	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΉΛΙΔΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ “AWARD”
Φορέας υπηρεσίας	:	ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
Προϋπολογισμός	:	€ 48.270,00

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η παροχή υπηρεσιών επικοινωνίας και διάχυσης στα πλαίσια της συμμετοχής του Δήμου Ήλιδας στο έργο “Αξιοποίηση Γεωργικών Πλαστικών Αποβλήτων για μια ανταγωνιστική και βιώσιμη περιφερειακή ανάπτυξη” (AWARD: Agricultural Waste valorization for a competitive and sustainable Regional Development) στο πρόγραμμα Interreg: Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013.

ΣΥΝΟΨΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ AWARD

Η ανάγκη να βελτιωθεί η παραγωγικότητα της γεωργικής γης οδήγησε στην εισαγωγή διαφορετικών γεωργικών πλαστικών προϊόντων (φίλμ και δίκτυα της προστατευόμενης καλλιέργειας, σακούλες για τη χρήση λιπασμάτων και χημικών συσκευασία, κλπ). Ωστόσο, τα αγροτικά πλαστικά αποβλήτα (APW) αντιπροσωπεύουν ένα βαρύ φορτίο για τα αγρο-οικοσυστήματα ιδιαίτερα στις μεσογειακές περιοχές όπως τη Νότια Ιταλία και Ελλάδα, όπου η γεωργική παραγωγή είναι πιο εντατική. Το υψηλό κόστος διαχείρισης των αποβλήτων για τους αγρότες και τις δημόσιες αρχές, σε συνδυασμό με τις τεχνικές δυσκολίες για την ανακύκλωση ορισμένων από αυτών, και η ασαφής και μη ομοιόμορφης νομοθεσία σε ολόκληρη την ΕΕ οδήγησε σε μη αποδεκτές πρακτικές διαχείρισης αποβλήτων. Από την άλλη πλευρά, τα πλαστικά μπορούν να ανακυκλωθούν παράγοντας νέες δευτερογενείς πρώτες ύλες ή ακόμη και η ενέργεια. Ο στόχος του σχεδίου είναι να αναγνωρίσουμε τις κρυφές αναπτυξιακές και οικονομικές ευκαιρίες στη σωστή διαχείριση των πλαστικών αποβλήτων και να τις αξιοποιήσουμε. Η εταιρική σχέση που χτίστηκε για το σκοπό αυτό αναπαράγει μια τριπλή ελικοειδή δομή. Στην Ελλάδα, συμμετέχει ο Δήμος Ήλιδας και το κέντρο καινοτομίας Innopolis. Οι εταίροι του έργου θα αξιοποιήσουν τα αποτελέσματα προηγούμενων σχεδίων και βέλτιστων πρακτικών στον τομέα της παραγωγής «αγροτικών πλαστικών» για να αναπτύξουν μια ειδική τεχνογνωσία για την πραγματική παραγωγή APW και τη χρήση, ως αποτέλεσμα της επιστημονικής έρευνας και της μετάφρασης σε τεχνολογικά εργαλεία. Η συνεργασία μεταξύ των εταίρων και άλλων ιδιωτικών φορέων θα οδηγήσει επίσης στον ορισμό των νέων τοπικών συμφωνιών και λύσεων και σε συνδυασμό με την υπόδειξη των περιφερειακών στρατηγικών σχεδίων, θα προσφέρει προτάσεις για τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης των APW. Οι τοπικές αρχές θα πραγματοποιήσουν σχέδια σκοπιμότητας για τη δημιουργία νέων σταθμών αποθήκευσης APW: διαδικασίες- πρότυπο- διαχείρισης APW θα οριστούν και θα δοκιμαστούν κατά τη διάρκεια της πιλοτικών πειραματισμών, που θα διεξαχθούν σε προσωρινό εξοπλισμένο σταθμό. Δραστηριότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας, θα βελτιώσουν τις γνώσεις των γεωργικών παραγωγών και των τοπικών αρχών της περιοχής. Ως εκ τούτου, τα τελικά αποτελέσματα του έργου θα είναι ο καθορισμός της βελτιστοποιημένης διαδικασίας συλλογής και επεξεργασίας γεωργικών πλαστικών αποβλήτων, τη δημιουργία των προϋποθέσεων για μια καλύτερη επίγνωση για την

κατάσταση APW και την αυθόρμητη δημιουργία της νέας επιχειρηματικότητας στον τομέα της διαχείρισης και ανακύκλωσης APW.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στόχος αυτού του Πακέτου Εργασίας είναι η διάδοση των στόχων, και αποτελεσμάτων του έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης. Στην αρχή του έργου, μια στρατηγική διάδοσης πρόκειται να σχεδιαστεί από όλους τους εταίρους και να συγκροτηθεί από τον συντονιστή του πακέτου εργασίας. Η διάδοση του έργου θα πρέπει να διαφοροποιείται ανάλογα με τις ομάδες-στόχους στις οποίες απευθύνεται το πρόγραμμα και ανάλογα με το αποτέλεσμα το οποίο διαδίδεται. Με σκοπό τη διάδοση των αποτελεσμάτων στις επιχειρήσεις, θα χρησιμοποιηθούν εκδόσεις φυλλαδίων και βασικό ενημερωτικό υλικό στον Τύπο, πληροφορίες οι οποίες θα διαδίνονται μέσω ενώσεων επιχειρήσεων, δια ζώσης συναντήσεις με τους εκπροσώπους των επιχειρήσεων, κλπ. Η διάδοση θα γίνει επίσης μέσω της χρήσης των γενικών διαύλων διάδοσης, όπως ιστοσελίδες, φυλλάδια, κανάλια ηλεκτρονικής κοινωνικής δικτύωσης καθώς και δια ζώσης συναντήσεων. Για την διάχυση στο κοινό, θα χρησιμοποιηθούν web 2.0 εργαλεία (Facebook, Twitter). Ο δήμος θα συμμετέχει με μέλη της ομάδας εργασίας στην συγγραφή των newsletter και των δελτίων τύπου. Επίσης σε συνεργασία με τον επικεφαλής εταίρο του πακέτου εργασίας θα διαμορφώσουν φυλλάδιο και φάκελο για το έργο. Η δημιουργία banner κλπ αφορά αντίστοιχες δράσεις του συγκεκριμένου πακέτου. Κάθε εταίρος θα υποβάλλει τακτικά εκθέσεις δραστηριοτήτων διάδοσης στον συντονιστή του πακέτου εργασίας ο οποίος στο τέλος θα εκπονήσει έκθεση διάχυσης και διάδοσης.

Οι αρμοδιότητές του αναδόχου συνοψίζοντας θα λέγαμε ότι είναι, η συμμετοχή στον σχεδιασμό και εκπόνηση ενημερωτικού υλικού, παρακολούθηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του ΠΕ2 για την επικοινωνία και διάχυση των αποτελεσμάτων όλου του έργου και συντονισμός όλου του σχήματος για τις ανάγκες διάχυσης και επικοινωνίας. Στα πλαίσια του πακέτου εργασίας, προετοιμασία και εκπόνηση του υλικού για τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου με υποδείξεις στους stakeholders και όσους λαμβάνουν αποφάσεις σχετικές με το αντικείμενο του έργου για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων αποφυγής ή μετριασμού των επιπτώσεων θα πραγματοποιηθούν.

Ο πάροχος της συγκεκριμένης υπηρεσίας θα αναλάβει να φέρει εις πέρας με επιτυχία τη διοργάνωση εκδηλώσεων στα πλαίσια του έργου στη περιοχή του Δήμου Ήλιδας και τη δημιουργία και προώθηση του ενημερωτικού υλικού για τις ανάγκες του έργου. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα αναλάβει τις ζητούμενες υπηρεσίες οι οποίες είναι ενδεικτικά οι ακόλουθες και μπορεί να τροποποιηθούν ανάλογα με τις ανάγκες του έργου:

- 1. Η διοργάνωση συνεδρίου στο Δήμο Ήλιδας**
- 2. Έκδοση ενημερωτικού υλικού συνεδρίου**
- 3. Η δημοσιότητα και προβολή του συνεδρίου**
- 4. Η κάλυψη της εστίασης συνεδρίου (2 coffee breaks, ελαφρύ γεύμα (1) και (1) ένα δείπνο)**
- 5. Η διοργάνωση 2 Scientific round tables στο Δήμο Ήλιδας**
- 6. Η παροχή επιτόπιας παρουσίας συνεργάτη του αναδόχου για το διάστημα μέχρι λήξεως του έργου για την υποβοήθηση της διάχυσης και επικοινωνίας και σε συνεργασία με τον Διαχειριστή του Έργου**

Η υπηρεσία θα παρασχεθεί για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από 01.01.2014(διοικητική έναρξη 01/10/2013 σύμφωνα με οδηγία της Διαχειριστικής Αρχής του έργου) έως 30.09.2015 με δυνατότητα επέκτασης λόγω καθυστέρησης έναρξης.

Ο ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του σε παρόμοιες υπηρεσίες, την τεχνική του κατάρτιση, την οργανωτική του δομή, την επιχειρησιακή του ετοιμότητα, την οικονομική του επιφάνεια, ώστε να κριθεί άξιος να αναλάβει την ανάθεση της περιγραφόμενης υπηρεσίας.

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008, του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995, του Π.Δ. 28/1980 και της 35130/739/09.08.2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β' 1291/11.08.2010).

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της υπηρεσίας ανέρχεται, μαζί με το ΦΠΑ, έως το ποσό των € 48.270 και θα καλυφθεί από χρηματοδότηση που θα προέλθει από το έργο AWARD(Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013»). Για την υλοποίηση της υπηρεσίας έχει εγγραφεί πίστωση ποσού € 189.000,00 για το σύνολο του προϋπολογισμού του έργου στον Κ.Α. : 00.6117.014 με τίτλο : Αξιοποίηση Γεωργικών Πλαστικών Αποβλήτων για μια ανταγωνιστική και βιώσιμη περιφερειακή ανάπτυξη (AWRAD: Agricultural Waste valorization for a competitive and sustainable Regional Development)" του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014.

Αμαλιάδα 31.03.2014

Ο Συντάξας

Ο Θεωρήσας

Ζαφειρόπουλος Διονύσιος
Μηχανικός Πληροφορικής ΠΕ11

Ρούτσης Χρήστος
Προϊστάμενος Γραφείου Δημάρχου

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη που έχει προβλεφθεί για την παροχή της υπηρεσίας «Παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων και διάχυσης στα πλαίσια συμμετοχής του Δήμου Ήλιδας στο έργο “AWARD”» υπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των σαράντα οκτώ χιλιάδων ευρώ και διακοσίων εβδομήντα ευρώ (€ 48.270), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. με ποσοστό 23% εφόσον πραγματοποιηθούν όλες οι αναφερόμενες υπηρεσίες από τον μέγιστο αριθμό που έχει προβλεφθεί στο έργο.

Αναλυτικά :

α.α.	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Δαπάνη
1.	Παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων και διάχυσης στα πλαίσια συμμετοχής του Δήμου Ήλιδας στο έργο “AWARD”	Κατ’ αποκοπή	1	39.243,90	39.243,90
Φ.Π.Α. 23%					9.026,10 €
Απαιτούμενη δαπάνη					48.270,00 €

Για τον υπολογισμό της δαπάνης χρησιμοποιήθηκε ο **ενδεικτικός προϋπολογισμός του έργου**, όπως αυτός διαμορφώθηκε στην υποβληθείσα πρόταση, η οποία εγκρίθηκε από την Διαχειριστική Αρχή του προγράμματος Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013 με την υπ’ αριθμ 300354/ΜΑ959-14/02/2013 επιστολή έγκρισης. Με την 07/11/2013 Σύμβαση μεταξύ του Leader και της Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος εγκρίθηκε η έναρξη του έργου. Ο προϋπολογισμός του έργου όπως ακριβώς έχει προδιαγράψει στην αρχική εγκεκριμένη πρόταση φαίνεται παρακάτω ενδεικτικά με τις εκάστοτε ισχύουσες τροποποιήσεις:

Πακέτο Εργασί ας (WP)	Δράσ η (Actio n)	Κατηγορία Δαπάνης	Μικρή Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός	Εκτιμώμενο Κόστος ανα τεμάχιο (€)	Σύνολο
WP2	2.1	Communication/Dissemination material	Courier services, promotional materials, printing of leaflets	other	10,00	30,00 €	300,00 €
WP2	2.1	Communication/Dissemination material	Printing of final publication in GR	per copy	200,00	18,00 €	3.600,00 €
WP2	2.1	Communication/Dissemination material	Purchase of promotional spaces in general media: newspapers and radios	per copy	2,00	5.000,00 €	10.000,00 €
WP2	2.1	Communication/Dissemination material	Support to project management. Management of information on the project.	per day	20,00	100,00 €	2.000,00 €
WP2	2.1	Communication/Dissemination material	Expert of innovation and environmental studies. Writing of articles, contributions etc. for dissemination and information.	per day	20,00	150,00 €	3.000,00 €
WP2	2.2	Communication/Dissemination material	Expert of innovation and environmental studies. Contribution to final publication	per day	20,00	150,00 €	3.000,00 €
WP2	2.2	Communication/Dissemination material	Preparation and participation to final conferences in Barletta and in Ilida	per day	22,00	100,00 €	2.200,00 €
WP2	2.2	Communication/Dissemination material	Expert of innovation and environmental studies. Preparation and lecturing at final conferences in Barletta and in Ilida	per day	45,00	150,00 €	6.750,00 €
WP2	2.2	Communication/Dissemination material	Support to preparation to final conference in Ilida	per day	32,00	60,00 €	1.920,00 €

Πακέτο Εργασί ας (WP)	Δράσ η (Actio n)	Κατηγορία Δαπάνης	Μικρή Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός	Εκτιμώμενο Κόστος ανα τεμάχιο (€)	Σύνολο
WP2	2.2	Event organisation	Organization of final conference in Ilida	per day	1,00	12.000,00 €	12.000,00 €
WP2	2.2	External speakers in Conferences and events	Conference in Ilida	per day	2,00	550,00 €	1.100,00 €
WP6	6.1	Technical and scientific Expertise	Participation to opening conference in Barletta/ Open conference for exchange of good practices	per day	5,00	100,00 €	500,00 €
WP6	6.2	Technical and scientific Expertise	Support to organization of awareness raising seminars/ 6.2.2 Seminars for farmers' awareness raising - Greece/ Attendance to seminars.	per day	15,00	60,00 €	900,00 €
WP6	6.2	Technical and scientific Expertise	Keynote speakers at awareness raising seminars/ 6.2.2 Seminars for farmers' awareness raising - Greece/	per day	1,25	800,00 €	1.000,00 €
Σύνολο							48.270,00 €

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΦΟΡΕΑΣ : ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ
Τίτλος υπηρεσίας : Παροχή υπηρεσιών
επικοινωνίας και διάχυσης στα
πλαίσια συμμετοχής του
Δήμου Ήλιδας στο έργο
“AWARD”

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΔΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο υπηρεσίας

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για τη **«Διοργάνωση εκδηλώσεων και διάχυσης του έργου»** στο πλαίσιο του πακέτου εργασίας Π.Ε. 2 «Information and Publicity», του έργου με τίτλο “Αξιοποίηση Γεωργικών Πλαστικών Αποβλήτων για μια ανταγωνιστική και βιώσιμη περιφερειακή ανάπτυξη” (AWARD: Agricultural Waste valorization for a competitive and sustainable Regional Development) στο πρόγραμμα Interreg: Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013 το οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο-Ε.Κ.Τ.) και από Εθνικούς Πόρους.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες από τον ανάδοχο είναι ενδεικτικά οι ακόλουθες και μπορεί να τροποποιηθούν ανάλογα με τις ανάγκες του έργου:

1. **Η διοργάνωση συνεδρίου στο Δήμο Ήλιδας**
2. **Έκδοση ενημερωτικού υλικού συνεδρίου**
3. **Η δημοσιότητα και προβολή του συνεδρίου**
4. **Η κάλυψη της εστίασης συνεδρίου (2 coffee breaks, ελαφρύ γεύμα (1) και (1) ένα δείπνο)**
5. **Η διοργάνωση 2 Scientific round tables στο Δήμο Ήλιδας**
6. **Η παροχή επιτόπιας παρουσίας συνεργάτη του αναδόχου για το διάστημα μέχρι λήξεως του έργου για την υποβοήθηση της διάχυσης και επικοινωνίας και σε συνεργασία με τον Διαχειριστή του Έργου**

Η διοργάνωση της εκδήλωσης θα πρέπει να τηρεί τους κανόνες δημοσιότητας του έργου και θα αναφέρεται η συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εκδήλωση που θα αναλάβει να διοργανώσει ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα υλοποιηθεί στο χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2015.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης των επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για εύλογο χρονικό διάστημα.

1. **Διοργάνωση συνεδρίου στο Δήμο Ηλιδας**

Συντονισμός διεξαγωγή συνεδρίου

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη διαμόρφωσης του περιεχομένου του προγράμματος της εκδήλωσης σε συνεργασία με το Δήμο Ήλιδας, καθώς και του συντονισμού της εκδήλωσης (εύρεση ομιλητών και συντονιστή συνεδρίου, εκπόνηση προγράμματος συνεδρίου, γενικός συντονισμός και υποστήριξη).

Χώρος Υποδοχής και Γραμματειακής υποστήριξης

Ο χώρος που θα διεξαχθεί η εκδήλωση θα είναι χώρος μέσα στο δήμο Ήλιδας. Εάν δεν υπάρχει διαθέσιμος χώρος εντός του δήμου Ήλιδας, ο πάροχος οφείλει να συνυπολογίζει τις δαπάνες

ενοικίασης χώρου διοργάνωσης συνεδρίου στη περιοχή Αμαλιάδας (π.χ. χώρος εκδηλώσεων σε ξενοδοχείο), όπου θα εγκατασταθεί η γραμματεία για την καταγραφή των συμμετεχόντων και τη διανομή του υλικού. Η λειτουργία της γραμματείας θα πραγματοποιείται από άτομα της Αναθέτουσας Αρχής. Η εύρεση του χώρου για τη διεξαγωγή του συνεδρίου θα γίνει από το δήμο Ήλιδας.

2. Έκδοση ενημερωτικού υλικού συνεδρίου

Οι ζητούμενες εργασίες από τον ανάδοχο εμπίπτουν στις εξής κατηγορίες:

1. Σχεδιασμός δημιουργικού μέρους και διαδικασία προεκτύπωσης υλικού
2. Αναπαραγωγή υλικού
3. Αποστολή Υλικού

Το ενημερωτικό υλικό που πρόκειται να αναπαραχθεί συνίσταται στα ακόλουθα ενδεικτικές ποσότητες – μπορεί να διαφοροποιηθούν:

- Αφίσσα Α3 (**σχεδιασμός ΚΑΙ αναπαραγωγή**)
- 2 Banner
- 350 Φάκελοι (Folders)
- 350 Προγράμματα ημερίδας

1. Σχεδιασμός Δημιουργικού μέρους και διαδικασία προεκτύπωσης υλικού

Μια από τις εργασίες που ανατίθενται στον ανάδοχο είναι ο σχεδιασμός του δημιουργικού μέρους του υλικού προβολής και δημοσιότητας του συνεδρίου και η διαδικασία προεκτύπωσης. Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος καλείται να εκτελέσει τις εργασίες του δημιουργικού και να ετοιμάσει τις μακέτες του έντυπου υλικού. Ο ανάδοχος θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να ακολουθήσει τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τους κανόνες δημοσιότητας και τους τυχόν περιορισμούς από τους οποίους διέπεται η χρήση εμπορικών σημάτων.

Ειδικότερα, θα πρέπει να εκτελεστεί το σύνολο των ακόλουθων εργασιών:

- Ψηφιακός Σχεδιασμός Εντύπων
- Ενσωμάτωση Κειμένων
- Παραγωγή Τελικού δοκιμίου (μακέτας) σε ψηφιακή μορφή
- Εργασίες προεκτύπωσης (pre-press)

Ύστερα από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τελικά δείγματα του ζητούμενου έργου για έλεγχο, σε ψηφιακή και έντυπη μορφή. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν αστοχίες από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις απαιτούμενες διορθώσεις και να παραδώσει νέο δείγμα στην Αναθέτουσα Αρχή. Η ψηφιακή μορφή των εντύπων θα πρέπει να είναι σε κάποιο από τα πλέον διαδεδομένα DTP πακέτα και ιδιαιτέρως να είναι δυνατή η μελλοντική επεξεργασία και αναπαραγωγή του υλικού. Επίσης, τα ψηφιακά αρχεία των εντύπων θα πρέπει να παραδοθούν σε μορφή PDF ή ανάλογη, ώστε να είναι δυνατή η εκτύπωση του υλικού σε απλό ψηφιακό εκτυπωτή.

2. Αναπαραγωγή Υλικού

Με βάση τα εγκεκριμένα αποτελέσματα των εργασιών σχεδιασμού δημιουργικού και προεκτύπωσης, ο ανάδοχος θα αναπαραγάγει το έντυπο υλικό. Η αναπαραγωγή του υλικού θα γίνει κατόπιν συνεννοήσεως με την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω άμεσης εξάρτησης των απαιτούμενων τύπων και ποσοτήτων υλικού με το χρόνο διενέργειας του συνεδρίου που θα πραγματοποιήσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή με τη ολοκλήρωση των εργασιών έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει δειγματοληπτικό έλεγχο του υλικού. Κατά τον έλεγχο αυτό θα μπορεί να εξεταστεί τόσο η συμμόρφωση στις ποσοτικές όσο και στις ποιοτικές απαιτήσεις. Σε περίπτωση αστοχίας, θα διενεργείται από την Αναθέτουσα Αρχή διεξοδικός έλεγχος. Θα επαναλαμβάνει δε ο ανάδοχος αδαπάνως την αποκατάσταση της αστοχίας είτε αντικαθιστώντας την αναπαραγωγή του υλικού εξ ολοκλήρου είτε αντικαθιστώντας τα μέρη αυτού για τα οποία διαπιστώθηκε αστοχία.

3. Αποστολή Υλικού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αναπαραγωγής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την αποστολή του υλικού στην έδρα του Δήμου Ήλιδας. Το υλικό θα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση και ο Ανάδοχος να φροντίζει για την συσκευασία ώστε να εξασφαλίζεται η ασφαλής μεταφορά του. Το κόστος των αποστολών του υλικού στην έδρα του Δήμου Ήλιδας θα επιβαρύνει το Ανάδοχο.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: Αφίσα

Διαστάσεις	A3
Τεμάχια	Σχεδιασμός Δημιουργικού μέρους : Η Θεματολογία της κάθε αφίσας θα γίνεται σε συνεννόηση με το Δήμο Ήλιδας . Συνολικά 50 αντίγραφα (έως 10/εκδήλωση)
Χρώματα	Με κείμενο και εικόνες εξ ολοκλήρου τετράχρωμο

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: Banner

Διαστάσεις	205 εκατοστά ύψος X 85 εκατοστά πλάτος
Τεμάχια	2 αντίτυπα
Χρώματα	Με κείμενο και εικόνες εξ ολοκλήρου τετράχρωμο
Υλικό	Μουσαμάς (με βάση) αναδιπλώμενο

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: Φάκελοι (folders)

Διαστάσεις	58 εκατοστά πλάτος X 46 εκατοστά ύψος στο ανάπτυγμα (+-)
Τεμάχια	350 τεμάχια
Χρώματα	Με κείμενο και εικόνες εξ ολοκλήρου τετράχρωμο
Χαρτί	Velvett 250gr
Χαρακτηριστικά	Πλαστικοποίηση matte
Τύπωμα	1 όψη στο ανάπτυγμα / με χρήση κοπτικού

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ: Προγράμματα Ημερίδας

Διαστάσεις	30 X 10 εκατοστά (Δίπτυχο)
Τεμάχια	350 αντίτυπα
Χρώματα	Με κείμενο και εικόνες εξ ολοκλήρου τετράχρωμο
Τύπωμα	2 όψεις
Χαρτί	Ειδικό Χαρτί

3. Δημοσιότητα και Προβολή της εκδήλωσης

Κατά την υλοποίηση του έργου ή και μετά την ολοκλήρωση του είναι επιθυμητό να γίνεται χρήση των ΜΜΕ (δημοσιεύσεις άρθρων, διαφημίσεις) για ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης ως προς τον ρόλο που διαδραματίζει ο δήμος αλλά για την έγκαιρη και έγκυρη πληροφόρηση των εν δυνάμει ωφελούμενων. Η επικοινωνία με και δια των ΜΜΕ είναι ένα απαραίτητο εργαλείο για την προσέγγιση του γενικού πληθυσμού. Πολλές πιθανές ενέργειες είναι δυνατόν να αναληφθούν, όπως δελτία τύπου, συνεντεύξεις τύπου, πληρωμένες καταχωρήσεις και διαφημίσεις, απευθείας επαφές και συνεντεύξεις κλπ. Με στόχο να δημιουργηθεί η βάση για μια αποτελεσματική επικοινωνία με τα ΜΜΕ, συνιστάται η δημιουργία κατά την έναρξη του Έργου ενός καταλόγου επαφών με πρόσωπα του χώρου των ΜΜΕ/ δημοσιογράφους.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, την προβολή της εκδήλωσης με έντυπα και ψηφιακά μέσα (αποστολή προσκλήσεων και ευχαριστήριων στους ομιλητές και σε ομάδες ενδιαφερομένων, εκπόνηση Δελτίων Τύπου και δημοσιοποίηση στο διαδίκτυο κλπ.).

Θα πρέπει ο ανάδοχος στη τεχνική προσφορά του, να αναπτύξει τις δυνατότητες προβολής μέσα από τηλεοπτικά και ραδιοφωνικά μέσα (κατ' ελάχιστον μία (1) από το κάθε είδος). Σε όλες τις προωθητικές ενέργειες πρέπει να αναφέρονται τα εξής:

1. Το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση κάτω από αυτό.
2. Το λογότυπο του Προγράμματος και του Προγράμματος Ελλάδα – Ιταλία 2007-2013
3. Το έμβλημα του Δήμου Ήλιδας
4. Αναφορά στο Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και τις πηγές συγχρηματοδότησης με την εξής φράση: «Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από εθνικούς πόρους της Ελλάδας».
5. Την εκφώνηση της φράσης: «Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα- Ιταλία 2007-2013 - με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας».

Τα ραδιοφωνικά μηνύματα θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα παρακάτω στοιχεία:

1. Τα στοιχεία του Προγράμματος με την εκφώνηση της φράσης: «Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα – Ιταλία 2007-2013»
2. Το μήνυμα που έχει επιλέξει ο Δήμος για να προβάλει την προστιθέμενη αξία της κοινοτικής παρέμβασης με την εκφώνηση της φράσης «Επενδύουμε στο κοινό μας μέλλον» ή σε αντίστοιχο μήνυμα που θα υποδείξει ο Δήμος Ήλιδας.
3. Την εκφώνηση της φράσης: «Το Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013 συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από εθνικούς πόρους της Ελλάδας».

4. Εστίαση εκδήλωσης

Στο χώρο κοντά στον κύριο χώρο του συνεδρίου, εύκολα προσβάσιμος από τους συμμετέχοντες και εντός του ίδιου κτιρίου, θα είναι η αίθουσα εστίασης.

Για την κάλυψη της εστίασης απαιτείται από τον Ανάδοχο ένα τραπέζι buffet με όλα τα απαραίτητα προσφερόμενα προϊόντα.

A. Duo coffee breaks για 100 άτομα / ημερησίως τα οποία θα συμπεριλαμβάνουν: Παροχή καφέ, τσάι, μεταλλικό νερό, χυμοί, βουτήματα γλυκά και αλμυρά, κέικ.

B. Ελαφρύ γεύμα κατά τη μεσημβρινή διακοπή των εργασιών της εκδήλωσης για 100 άτομα / ημερησίως τα οποία θα συμπεριλαμβάνουν: Σάντουιτς μπαγκέτας με 3 διαφορετικές επιλογές εκ των οποίων η μια θα είναι για χορτοφάγους, φρούτα εποχής, αναψυκτικά και νερά

Γ. Παροχή ενός δείπνου για τους συμμετέχοντες (έως 30 άτομα). Το δείπνο θα πρέπει να διατίθεται είτε σε μπουφέ είτε σε τραπέζι και να περιλαμβάνει σαλάτα, ορεκτικά, κυρίως πιάτο, επιδόρπιο, μεταλλικό νερό, αναψυκτικά και **πρόβλεψη για χορτοφάγους.**

Σημείωση: Στη περίπτωση του δείπνου, εάν δεν είναι στο σύνολο 20 άτομα αλλά λιγότερα, το ποσό που θα κρατηθεί θα είναι κατ'αποκοπή (κατά άτομο), με βάση τη συνολική προσφορά που θα κατετεθεί για δείπνο/άτομο.

5. Διοργάνωση 2 round tables στο Δήμο Ήλιδας

Ο χώρος που θα διεξαχθούν τα round tables θα είναι χώρος μέσα στο δήμο Ήλιδας, όπου θα εγκατασταθεί η γραμματεία για την καταγραφή των συμμετεχόντων και τη διανομή του υλικού. Η λειτουργία της γραμματείας θα πραγματοποιείται από άτομα της Αναθέτουσας Αρχής. Απαιτούνται Duo coffee breaks για 20 άτομα / round table τα οποία θα συμπεριλαμβάνουν: Παροχή καφέ, τσάι, μεταλλικό νερό, χυμοί, βουτήματα γλυκά και αλμυρά, κέικ.

6. Παροχή επιτόπιας παρουσίας συνεργάτη του αναδόχου για το διάστημα μέχρι λήξεως του έργου για την υποβοήθηση της διάχυσης και επικοινωνίας και σε συνεργασία με τον Διαχειριστή του Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει στον Δήμο Ήλιδας συνεργάτη του, ο οποίος θα ασχολείται με την υποβοήθηση της διάχυσης και επικοινωνίας για το διάστημα μέχρι λήξεως του έργου σε χώρο εντός του δήμου για την καλύτερη συνεργασία με την ομάδα έργου.

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
		Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή
A.	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ			
A.1	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ			
	Εύρεση ομιλητών και συντονιστή	ΝΑΙ		
	Εκπόνηση Προγράμματος εκδήλωσης	ΝΑΙ		
	Καρτελάκια με τα ονόματα των ομιλητών	ΝΑΙ		
	Γενικός Συντονισμός της διημερίδας	ΝΑΙ		
B.	ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ			
B.1.	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟ-ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ			
B.1.1	Ψηφιακός Σχεδιασμός Εντύπων	ΝΑΙ		
B.1.2.	Ενσωμάτωση Κειμένων	ΝΑΙ		
B.1.3	Παραγωγή τελικού Δοκιμίου(μακέτας) σε ψηφιακή μορφή	ΝΑΙ		
B.1.4	Εργασίες προ-εκτύπωσης (pre-press)	ΝΑΙ		
	Τήρηση των κανόνων δημοσιότητας και εφαρμογή περιορισμών από τους οποίους διέπεται η χρήση εμπορικών σημάτων.	ΝΑΙ		

	Παράδοση δημιουργικών εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης	NAI		
	Παράδοση των εντύπων σε έντυπη και ψηφιακή μορφή. Η ψηφιακή μορφή θα πρέπει να είναι σε μορφή που να είναι δυνατή η μελλοντική της επεξεργασία και αναπαραγωγή του υλικού.	NAI		
	Παράδοση σε μορφή Pdf ή ανάλογη ώστε να είναι δυνατή η εκτύπωσή τους σε απλό ψηφιακό εκτυπωτή	NAI		
	Ο ανάδοχος πρέπει να έχει δυνατότητα ISBN ή ISSN για την περίπτωση που χρειαστεί εκτύπωση αναφορών /παραδοτέων	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
B.2.	ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΟΥ			
	Η αναπαραγωγή του υλικού θα γίνει εφάπαξ και όχι τμηματικά, κατόπιν συνεννοήσεως με την Αναθέτουσα Αρχή.	NAI		
	Δυνατότητα δειγματοληπτικού ελέγχου του Αναδόχου, όπου θα εξεταστεί η συμμόρφωση τόσο στις ποιοτικές όσο και στις ποσοτικές απαιτήσεις.	NAI		
	Σε περίπτωση αστοχίας, θα διενεργείται διεξοδικός έλεγχος και ο ανάδοχος θα επαναλαμβάνει αδαπάνως την αποκατάσταση της αστοχίας.	NAI		
B.3.	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΥΛΙΚΟΥ			
	Παράδοση του υλικού στην έδρα του ΔΗΜΟΥ. Το πλήθος υλικού ανά παράδοση καθορίζεται από την Αναθέτουσα αρχή και το κόστος αποστολής επιβαρύνει τον Ανάδοχο.	NAI		
	Το υλικό θα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση και να εξασφαλίζεται η ασφαλής μεταφορά και παράδοσή του.	NAI		

	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ			
1.	ΑΦΙΣΑ			
	Διαστάσεις: Α3 Τύπωμα 1 όψης Τεμάχια: Η Θεματολογία της κάθε αφίσας θα γίνεται σε συνεννόηση με το Δήμο Ήλιδας . Συνολικά 50 αντίγραφα (έως 10/εκδήλωση) Χρώματα: Με κείμενο και εικόνες εξ' ολοκλήρου τετράχρωμο	ΝΑΙ		
2.	BANNER			
	Διαστάσεις: 205 εκατοστά ύψος * 85 εκατοστά πλάτος Τεμάχια: 2 αντίτυπα Χρώματα: Με κείμενο και εικόνες εξ' ολοκλήρου τετράχρωμο Υλικό: Μουσαμάς, με βάση	ΝΑΙ		
3.	ΦΑΚΕΛΟΙ (folder)			
	Διαστάσεις: 58 εκατ. πλάτος * 46 εκατ. ύψος στο ανάπτυγμα (+-) Τεμάχια: 350 αντίτυπα Χρώματα: Με κείμενο και εικόνες εξ' ολοκλήρου τετράχρωμο Χαρτί: Velvett 250gr Χαρακτηριστικά: Πλαστικοποίηση MAT Τύπωμα: 1 όψη στο ανάπτυγμα / με χρήση κοπτικού	ΝΑΙ		
4.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ			
	Διαστάσεις: 30 * 10 εκατοστά (δίπτυχο) Τεμάχια: 500 αντίτυπα Χρώματα: Με κείμενο και εικόνες εξ' ολοκλήρου τετράχρωμο Τύπωμα: 2 όψεις Χαρτί: Ειδικό χαρτί	ΝΑΙ		
	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ			
Γ.	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ			
	Προβολή των εκδηλώσεων με έντυπα και ψηφιακά μέσα σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή	ΝΑΙ		

	Κατ' ελάχιστον μία (1) ανακοίνωση σε τηλεοπτικό σταθμό και μια (1) ραδιοφωνικό σταθμό της περιοχής	NAI		
	Διαμόρφωση και αποστολή προσκλήσεων και ευχαριστήριων στους ομιλητές και σε ομάδες συμμετεχόντων	NAI		
	Εκπόνηση Δελτίων Τύπων (πριν και μετά την εκδήλωση)	NAI		
	Δημοσιοποίηση στο διαδίκτυο	NAI		
Δ.	ΚΑΛΥΨΗ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΗΜΕΡΙΔΩΝ			
	Δυο coffee breaks για 100 άτομα / ημερησίως	NAI		
	Ελαφρύ γεύμα κατά τη μεσημβρινή διακοπή των εργασιών της εκδήλωσης και τις δυο ημέρες για 100 άτομα / ημερησίως	NAI		
	Παροχή ενός δείπνου για τους συμμετέχοντες (έως 30 άτομα)	NAI		
Ε.	ΚΑΛΥΨΗ 2 SCIENTIFIC ROUND TABLES			
	Δυο coffee breaks για 20 άτομα / round table	NAI		
	Κάλυψη εξόδων μέχρι 2 ομιλητών για τα 3 events εφόσον το ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή	NAI		
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
	Η διοργάνωση της εκδήλωσης θα τηρεί τους κανόνες δημοσιότητας της ΕΕ και του έργου	NAI		
	Η εκδήλωση θα υλοποιηθεί στο χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και την 31/12/2015	NAI		
Ζ.	ΠΑΡΟΧΗ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΜΕΧΡΙ ΛΗΞΕΩΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ			
	Ο συνεργάτης να διαθέτει εμπειρία σε έργα διάχυσης και επικοινωνίας	NAI		
	Διάθεση συνεργάτη σε χώρο του Δήμου Ήλιδας	NAI		

ΑΡΘΡΟ 2ο

Ειδικοί Όροι

1. Η εταιρία να έχει έδρα στη Περιφερειακή Ενότητα Δυτικής Ελλάδος
2. Η προσφερόμενες εκπτώσεις θα αναφέρονται ενδεικτικά στο προκυρησόμενο ποσό 48.270,00

ΑΡΘΡΟ 3ο

Ισχύουσες διατάξεις

- α. Των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α' 114/08.06.2006), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- β. Της παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ Α' 263/23.12.2008).
- γ. Του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/27.11.1995).
- δ. Του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως» (ΦΕΚ Α' 11/15.01.1980).
- ε. Της 35130/739/09.08.2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β' 1291/11.08.2010).

ΑΡΘΡΟ 4ο

Συμβατικά Στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι :

- α. Η μελέτη.
- β. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- γ. Η Προσφορά του αναδόχου (Τεχνική & Οικονομική Προσφορά).

ΑΡΘΡΟ 5ο

Χρόνος παροχής της υπηρεσίας

Η υπηρεσία θα παρασχεθεί για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31.12.2015 με δυνατότητα επέκτασης λόγω καθυστέρησης έναρξης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση της υπηρεσίας

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της υπηρεσίας ανέρχεται, μαζί με το ΦΠΑ, έως το ποσό των € 48.270,00 και θα καλυφθεί από χρηματοδότηση που θα προέλθει από το έργο AWARD (Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013»). Για την υλοποίηση της υπηρεσίας έχει εγγραφεί πίστωση ποσού € 189.000,00 για το σύνολο του προϋπολογισμού του έργου στον Κ.Α. : 00.6117.014 με τίτλο : Αξιοποίηση Γεωργικών Πλαστικών Αποβλήτων για μια ανταγωνιστική και βιώσιμη περιφερειακή ανάπτυξη (AWRAD: Agricultural Waste valorization for a competitive and sustainable Regional Development) του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Τρόπος επιλογής αναδόχου – Αξιολόγησης Προσφορών

Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί με πρόχειρο διαγωνισμό (προσφορές) ύστερα από απόφαση του Δημάρχου.

Η υπηρεσία θα αναζητήσει προσφορές από ικανούς και έμπειρους παρόχους.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής.

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
 B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
 K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
 K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
 Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Υπογραφή σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί η υπηρεσία υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η παροχή της υπηρεσίας δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Σύμβαση

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων και της προσφοράς του αναδόχου.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Την προς παροχή υπηρεσία.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο Ήλιδας από το Δήμαρχο ή τον εξουσιοδοτηθέντα εκπρόσωπό του.

Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Καλή εκτέλεση

Η παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή η οποία θα βεβαιώσει την καλή εκτέλεσή της.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνεται τμηματικά με την πρόοδο του έργου και εφόσον υπάρχει ταμειακό υπόλοιπο στο λογαριασμό του έργου.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για την εκκαθάριση υπηρεσία. Ο ανάδοχος πριν από κάθε πληρωμή θα παραδίδει στον δήμο αναλυτική κατάσταση δαπανών για κάθε κατηγορία δαπάνης(μετακίνηση, διαμονή κτλ).

ΑΡΘΡΟ 12ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 13ο

Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Δήμου Ήλιδας και του αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 14ο

Υπεργολαβίες

Επιτρέπεται στον υποψήφιο ανάδοχο, εφόσον το έχει ήδη αναφέρει στην προσφορά του, να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών του που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτους (πχ για την εκτύπωση του ενημερωτικού υλικού).

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του έργου με βάση τη σύμβαση.

Αμαλιάδα 31.03.2014

Ο Συντάξας

Ο Θεωρήσας

Ζαφειρόπουλος Διονύσιος
Μηχανικός Πληροφορικής ΠΕ11

Ρούτσης Χρήστος
Προϊστάμενος Γραφείου Δημάρχου